

SESIÓN ORDINARIA N° 65-2017

Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria número Sesenta y cinco – dos mil diecisiete, celebrada el nueve de octubre de dos mil diecisiete, en el Palacio Municipal, dando inicio a las diecinueve horas. Contando con la siguiente asistencia: de los **Regidores Propietarios**: Elvira Yglesias Mora, Manuel Antonio Rodríguez Segura, Tatiana María Contreras Castillo, Luisa María Fonseca González, Freddy Vargas Venegas; **Regidores Suplentes**: Kenner Alberto Arrieta Zamora, Kattya Villalobos Zamora, Andrés Chaves Zamora, María Felicia Valerio Madrigal, Sherleniey Chaves Carballo cc Shirlene Chaves Carballo. **Síndicos Propietarios**: Randall Sánchez González, Norma Paniagua Sánchez, Aura Violeta Acosta Montero, Francisco Javier Madrigal; **Síndicos Suplentes**: Rolando Rodríguez Rodríguez, Luis Alberto Acuña Cerdas, Milena Villalobos Madrigal. **Personal Administrativo**: Francine Rodríguez Arce, Encargada de toma de Actas. Alcalde en ejercicio Marvin Chaves Villalobos. **Ausentes**: Síndica Suplente Raquel González Arias -----.

La Alcaldesa Lidieth Hernández González, se encuentra de vacaciones por lo que el Vicealcalde Marvin Chaves realiza la sustitución en ejercicio del cargo. -----

ARTÍCULO I. JURAMENTACION MIEMBROS DE JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA JOSE MARTÍ Y JARDIN DE NIÑOS JOSÉ MARTÍ.-----

La Presidenta Elvira Yglesias Mora, procede con la Juramentación de las siguientes Personas:

Junta de Educación Escuela José Martí -----

—Juan Carlos Arce Vega cédula 401640095 -----

Junta de Educación Jardín de Niños José Martí-----

—Marlon Pineda Miranda cédula 800650148 -----

ARTÍCULO II. AUDIENCIA ASOCIACION DEPORTIVA SAN ISIDRO FEMENINO – CATEGORIA U13-----

La Presidenta Elvira Yglesias Mora, brinda la bienvenida. -----

La Sra. Tatiana Azofeifa, agradece la audiencia, indica que el grupo ha estado trabajando muy fuerte, varias han sido llamadas a la selección U15. Se han enfrentado a organizaciones como la liga femenina de Coronado, Codea que es el equipo de Alajuela, han competido con equipos de Grecia; destaca el esfuerzo de los padres de familia del equipo; no tiene patrocinio; y estar en el Campeonato requiere de flujo efectivo, para transporte, arbitraje, alquiler de cancha para práctica;

1 indica que es mística lo que les hace trabajar por las muchachas quienes son Subcampeones de la
2 fase interregional Alajuela – Heredia y San José. Indica que todas las integrantes del equipo son
3 importantes y se esfuerzan para alcanzar mejores resultados en la Categoría. La U10 son las
4 actuales subcampeonas nacionales en la fase interregional y les dio el pase a la final regional. De
5 parte del Comité agradecen al Comité de Deportes de San Isidro y de Concepción, quienes
6 siempre les han ayudado con el Estadio de la localidad, ya que es la única cancha que cumple los
7 requisitos. Extiende la invitación para apoyar a las niñas que llegaron a la final. -----
8 El Sr. Cristian Barrantes, entrenador indica que iniciaron hace seis años, y se han formado
9 categorías menores, entrenan de lunes a domingo, se cuentan con muchachas muy buenas y han
10 estado en la Selección Nacional Pamela, Paola, Luciana Alejandra; quienes llevan un proceso de
11 esfuerzo para estar en dicha selección. Indica que San Isidro se ha caracterizado por tener buenos
12 jugadores hombres y ahora están representando las mujeres. -----
13 La Presidenta Elvira Yglesias Mora, felicita a las Jugadoras y les dice que son un orgullo para el
14 Cantón, y se requiere talento, disciplina y compromiso para llegar donde están, además están
15 abriendo el camino como mujeres, además felicita al Equipo de trabajo y a los padres de familia.
16 Les desea éxitos en las fases que continúan. Indica que es importante que mantengan el vínculo
17 con el Comité de Deportes para que puedan recibir apoyo.-----
18 Regidora Luisa Fonseca, brinda la bienvenida y felicita por la representación que hacen para el
19 Cantón. Consulta la cantidad de integrantes. La señora Tatiana Azofeifa, indica que 45
20 muchachas. La Regidora Luisa les agradece la representación y les desea éxitos. -----
21 Síndico Alberto Acuña Cerdas, felicita a las jugadoras y felicita al profesor Cristian quien inició
22 este proyecto y ha realizado un gran trabajo con jóvenes de este Cantón, ha formado ya muchas
23 muchachas que han pasado por juegos nacionales. -----
24 Regidor Manuel Rodríguez Segura, indica que se une a las felicitaciones, y consulta en qué les
25 ayuda el Comité de Deportes. -----
26 El Sr. Cristian Barrantes, indica que han estado como población meta y han aportado el
27 transporte, se les presta uniforme. -----
28 Regidor Manuel Rodríguez Segura, recomienda a conformarse como Asociación para que sea
29 más fácil que el Comité de Deportes pueda brindar aportes. -----

1 El Alcalde en ejercicio Marvin Chaves Villalobos, felicita e indica que llena de orgullo que sean
2 la representación del Cantón y todos estamos obligados a apoyarlo y estas prácticas evitan otras
3 prácticas en los jóvenes y se incentiva el uso de las canchas para deporte. Les desea éxitos y que
4 cumplan todas las metas que tienen.

5 La Presidenta Elvira Yglesias les agradece y desea éxitos.

6 **ARTÍCULO III. LECTURA Y APROBACION DE ACTA**

7 1. Acta Sesión Ordinaria N° 64-2017 del 2 de octubre de 2017.-----

8 **ACUERDO N. 1183-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación:
9 aprobar el Acta de Sesión Ordinaria N° 64-2017 del 2 de octubre de 2017, con las correcciones
10 solicitadas. Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel
11 Rodríguez Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas
12 Venegas. **Se declara acuerdo por unanimidad.** -----

13 **ARTÍCULO IV. LECTURA DE CORRESPONDENCIA**-----

14 **II. 1. Correspondencia recibida**-----

15 1.- Oficio DUV-411-2017 de la Dirección de Urbanismo del INVU, sobre planificación urbana
16 en materia de fraccionamiento simple y fraccionamiento con fines urbanísticos.

17 Indica la Presidenta Elvira Yglesias Mora, que queda de análisis de este Concejo Municipal.

18 2.- Nota de la Sra. María José Fernández Vega, en calidad de representante legal de Fiestas y
19 Más, solicita audiencia con el Concejo Municipal para tratar el tema de venta de pólvora
20 luminosa menuda no explosiva.

21 **ACUERDO N. 1183- 2017- Bis.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación:

22 **Considerando:**

23 I.- Que se conoce nota de la Sra. María José Fernández Vega, en calidad de representante legal de
24 Fiestas y Más, solicita audiencia con el Concejo Municipal para tratar el tema de venta de pólvora
25 luminosa menuda no explosiva.

26 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:

27 1.- Que la tramitación de patentes comerciales es una competencia de la Administración
28 Municipal, por lo que se traslada la solicitud a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández
29 González, con fundamento en el artículo 17, inciso a) del Código Municipal.

30 2.- Notificar el presente acuerdo a la interesada.

1 Se dispensa de trámite de Comisión. Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira
2 Yglesias Mora, Manuel Rodríguez Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y
3 Freddy Vargas Venegas. **Se declara acuerdo por unanimidad.** -----
4 3.- Nota de la Cooperación Técnica entre Cota Rica y Alemania, a través del Proyecto Acción
5 Clima II, invita al concurso de selección de municipios para apoyo de la Cooperación Alemana
6 en el acompañamiento del proceso Programa País Carbono Neutralidad Cantonal. Fecha límite
7 para presentar documentos requeridos 27 de octubre de 2017.-----
8 **ACUERDO N. 1184-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----
9 **Considerando**-----
10 I.-Que se conoce nota de la Cooperación Técnica entre Costa Rica y Alemania, a través del
11 Proyecto Acción Clima II, en la que invita al concurso de selección de municipios para apoyo de
12 la Cooperación Alemana en el acompañamiento del proceso Programa País Carbono Neutralidad
13 Cantonal e indica como fecha límite para presentar documentos requeridos es el 27 de octubre de
14 2017. -----
15 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----
16 1.- Remitir a la Comisión de Asuntos Ambientales y a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández
17 González, la nota de la Cooperación técnica entre Costa Rica y Alemania, a través del Proyecto
18 Acción Clima II, en la que invita al concurso de selección de municipios para apoyo de la
19 Cooperación Alemana en el acompañamiento del proceso Programa País Carbono Neutralidad
20 Cantonal e indica como fecha límite para presentar documentos requeridos es el 27 de octubre de
21 2017, lo anterior con el propósito de que se valore la posibilidad de cumplir con el Recurso 1 A
22 de la propuesta. -----
23 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
24 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas.
25 **Se declara acuerdo por unanimidad y definitivamente aprobado.** -----
26 4.- Se informa que se remite al Lic. Luis Álvarez Chaves, la consulta del Expediente 20.447 Ley
27 para autorizar el aprovechamiento de agua para consumo humano y construcción de obras en el
28 patrimonio natural del Estado. -----
29 Indica la Presidenta Elvira Yglesias Mora, que queda de conocimiento de este Concejo
30 Municipal.-----

1 5.- Nota del Concejo de Distrito de Concepción, en el que transcribe acuerdo 23-2017 tomado en
2 Sesión 09-2017 del 03 de octubre de 2017, en el que se recomienda visto bueno a la realización
3 de baile el 22 de octubre en el salón comunal de la capilla de Santa Cecilia, de 6:00 p.m. a 10:00
4 p.m., organizado por la Parroquia San José. -----

5 **ACUERDO N. 1185-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

6 **Considerando** -----

7 I.-Que se conoce nota del Concejo de Distrito de Concepción, en el que transcribe acuerdo 23-
8 2017 tomado en Sesión 09-2017 del 03 de octubre de 2017, en el que se recomienda visto bueno
9 a la realización de baile el 22 de octubre en el salón comunal de la capilla de Santa Cecilia, de
10 6:00 p.m. a 10:00 p.m., organizado por la Parroquia San José. -----

11 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----

12 1.- Avalar el acuerdo 23-2017 del Concejo de Distrito de Concepción y aprobar la la realización
13 de baile el 22 de octubre en el salón comunal de la capilla de Santa Cecilia, de 6:00 p.m. a 10:00
14 p.m., organizado por la Parroquia San José.-----

15 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
16 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
17 **declara acuerdo por unanimidad .** -----

18 6.- Nota del Concejo de Distrito de Concepción, en el que transcribe acuerdo 24-2017 tomado en
19 Sesión 09-2017 del 03 de octubre de 2017, en el que se recomienda visto bueno a la realización
20 de bingo el 11 de noviembre en el salón comunal de la capilla de Santa Cecilia, a partir de las
21 5:00 p.m., organizado por la Parroquia San José. -----

22 **ACUERDO N. 1186-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

23 **Considerando** -----

24 I.-Que se conoce nota del Concejo de Distrito de Concepción, en el que transcribe acuerdo
25 24-2017 tomado en Sesión 09-2017 del 03 de octubre de 2017, en el que se recomienda visto
26 bueno a la realización de bingo el 11 de noviembre en el salón comunal de la capilla de Santa
27 Cecilia, a partir de las 5:00 p.m., organizado por la Parroquia San José. -----

28 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----

29 1.- Avalar el acuerdo 24-2017 del Concejo de Distrito de Concepción y aprobar la la realización
30 de bingo el 11 de noviembre en el salón comunal de la capilla de Santa Cecilia, a partir de las

1 5:00 p.m., organizado por la Parroquia San José. -----
2 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
3 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
4 **declara acuerdo por unanimidad** .-----
5 7.- Nota del Síndico Francisco Madrigal, representante del Comité Cantonal de la Persona Joven
6 de San Isidro. En la que hace constar que el Comité Cantonal de la Persona Joven de San Isidro
7 de Heredia, en Sesión Ordinaria No 8, celebrada el día 06 de Setiembre del presente año analiza,
8 debate y aprueba por mayoría calificada y definitivamente aprobado el Proyecto del Comité
9 Cantonal de la Persona Joven de San Isidro Heredia, como parte del presupuesto extraordinario
10 de dicho Comité, en el cual se utilizará dicho presupuesto en la creación de una cancha Multiuso
11 en el Lote Municipal de Calle Los Itabos, conociendo la importancia del mismo proyecto para el
12 fortalecimiento y la participación activa de las personas jóvenes del Cantón.-----
13 **ACUERDO N. 1187-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----
14 **Considerando**-----
15 I.-Que se conoce nota del Síndico Francisco Madrigal, representante del Comité Cantonal de la
16 Persona Joven de San Isidro. En la que hace constar que el Comité Cantonal de la Persona Joven
17 de San Isidro de Heredia, en Sesión Ordinaria No 8, celebrada el día 06 de Setiembre del presente
18 año analiza, debate y aprueba por mayoría calificada y definitivamente aprobado el Proyecto del
19 Comité Cantonal de la Persona Joven de San Isidro Heredia, como parte del presupuesto
20 extraordinario de dicho Comité, en el cual se utilizará dicho presupuesto en la creación de una
21 cancha Multiuso en el lote Municipal de Calle Los Itabos, conociendo la importancia del mismo
22 proyecto para el fortalecimiento y la participación activa de las personas jóvenes del Cantón.. ---
23 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----
24 1.- Aprobar la Propuesta del Comité Cantonal de la Persona Joven, tomada en Sesión Ordinaria
25 No 8, celebrada el día 06 de Setiembre de 2017, en la que el Proyecto del Comité Cantonal de la
26 Persona Joven de San Isidro Heredia, como parte del presupuesto extraordinario de dicho Comité,
27 se utilizará en la creación de una cancha Multiuso en el Lote Municipal de Calle Los Itabos,
28 conociendo la importancia del mismo proyecto para el fortalecimiento y la participación activa de
29 las personas jóvenes del Cantón. -----

- 1 2.- Remitir el presente acuerdo a la Alcaldesa Lidieth Hernández González, para que se proceda
2 según corresponda. -----
- 3 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
4 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
5 **declara acuerdo por unanimidad** .-----
- 6 8.- Oficio DE-195-2017 de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, en el que invita al
7 Encuentro regional con candidatos y candidatas a Diputados de las provincias de Heredia y
8 Alajuela, el 18 de octubre de 2017 a partir de la 1:30 p.m. en el Hotel Wyndhan San José
9 Herradura. -----
- 10 Indica la Presidenta Elvira Yglesias Mora, que queda de conocimiento de este Concejo
11 Municipal.-----
- 12 9.- Oficio CM-AI-112-2017 de la Auditora Municipal Sheirys Villalobos Campos en el que
13 presenta variaciones presupuestarias del programa de la Auditoría Interna. -----
- 14 Indica la Presidenta Elvira Yglesias Mora, que queda de conocimiento de este Concejo
15 Municipal.-----
- 16 10.- Oficio CPDPSIHI-032-2017 del Comité Pro Defensa de los Servicios Públicos de San
17 Isidro, en el que realizan consultas con respecto a la construcción del local comercial Pops.-----
- 18 **ACUERDO N. 1188-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----
- 19 **Considerando**-----
- 20 I.-Que se conoce Oficio CPDPSIHI-032-2017 del Comité Pro Defensa de los Servicios Públicos
21 de San Isidro, en el que realizan consultas con respecto a la construcción del local comercial
22 Pops.-----
- 23 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----
- 24 1.- Remitir a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González, el oficio Oficio CPDPSIHI-
25 032-2017 del Comité Pro Defensa de los Servicios Públicos de San Isidro, en el que realizan
26 consultas con respecto a la construcción del local comercial Pops, con el fin que rindan un
27 informe al respecto.-----
- 28 2.- Se solicita copia de la respuesta que se brinde a los interesados y copia del Expediente
29 Administrativo del local comercial Pops. -----

1 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
2 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
3 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

4 **ARTÍCULO V: MOCIONES DE ALCALDÍA MUNICIPAL**-----

5 1.- Informa que ya se cuenta con la Sala de Sesiones en el edificio nuevo anexo de la
6 Municipalidad. -----

7 2.-Cumplimiento de Acuerdos: -----

8 a.- Acuerdo 1147-2017, de la Sesión Ordinaria N. 63-2017 del 25 de setiembre del 2017.
9 referente a coordinaciones para trasladar A la señora Anya Calderón a la planta baja, previo a que
10 se le otorgue la licencia de maternidad. -----

11 Indica la presidenta que queda de conocimiento de este Concejo Municipal. -----

12 3.-Oficio AM-AJ-110-2017 suscrito por el Lic. Daniel Pérez Pérez, referente a solicitud de
13 criterio legal planteada por la Alcaldía Municipal con respecto a la autorización para la firma de
14 los dos (2) Convenios entre el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y la Municipalidad de
15 San Isidro dc Heredia. -----

16 **AM-AJ-110-2017**-----

17 Asunto: Solicitud de criterio planteada por la Alcaldía Municipal con respecto a los convenios
18 presentados por el Instituto Mixto de Ayuda Social -----

19 Se conocen por este medio, los siguientes convenios presentados por el Instituto Mixto de Ayuda
20 Social, remitidos por su Presidente Ejecutivo, sea el señor Emilio Arias Rodríguez: -----

21 1. Convenio de Cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social y la Municipalidad de
22 San Isidro de Heredia, para la apertura y desarrollo de una Oficina de Bienestar Social y
23 Familia, dirigida a la atención conjunta de familias en comunidades prioritarias y no
24 prioritarias en condición de pobreza extrema y pobreza en ese cantón. (En adelante
25 CONVENIO N° 1) -----

26 2. Convenio de cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y la
27 Municipalidad de San Isidro de Heredia, para la aplicación, digitación de Fichas de
28 Información Social (FIS) y acceso al Sistema de Información de la Población Objetivo
29 (SIPO). (En adelante CONVENIO N° 2)-----

1 De tal forma, para efectos de entrar a conocer la legalidad de proceder con la suscripción de estos
2 convenios, así como la tramitología a seguir, me permito llevar a cabo primeramente un análisis
3 general con respecto a la figura consensual, para posteriormente hacer referencia concreta a los
4 convenios remitidos.

5 **I. Del trámite requerido para la aprobación del Convenio.** Para efectos de iniciar con el
6 análisis requerido, cabe indicar que este tipo de contrataciones por disposición del Artículo 2
7 inciso c) de la Ley de Contratación Administrativa, no requieren del trámite licitatorio previsto
8 en el Artículo 182 de la Constitución Política y en la propia Ley de Contratación
9 Administrativa y su Reglamento. -----

10 Ello, por cuanto dicho numeral, establece que “*se excluyen de los procedimientos de concursos*
11 *establecidos en esta ley (...) c) La actividad contractual desarrollada entre entes de derecho*
12 *público*”, por lo que siendo la Municipalidad y el Instituto Mixto de Ayuda Social, entes de
13 derecho público, no se les deben aplicar los procedimientos ordinarios de contratación, aunque sí
14 observar los principios orientadores de proceso.-----

15 Por su parte, el Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración
16 Pública, emitido por la Contraloría General de la República mediante Resolución R-CO-44-2007
17 de las nueve horas del once de octubre del dos mil siete, establece con respecto a este tipo de
18 contrataciones:-----

19 **Artículo 3º- Contratos administrativos sujetos al refrendo.** Se requerirá el refrendo en
20 los siguientes casos: -----

21 (...) 5) Todo contrato o convenio celebrado entre dos o más entes, empresas u órganos
22 públicos, en el tanto tengan por objeto el otorgamiento de concesiones, la constitución de
23 fideicomisos o la realización de proyectos bajo el tipo contractual de alianza estratégica.

24 **Los demás contratos o convenios interadministrativos no referidos en este inciso o en**
25 **general en el articulado de este Reglamento, no estarán sujetos a refrendo. Es**
26 **responsabilidad exclusiva de los jefes de las Administraciones involucradas,**
27 **adoptar las medidas de control interno de conformidad con la Ley General de**
28 **Control Interno para garantizar que estas relaciones interadministrativas se**
29 **apeguen estrictamente a la normativa vigente. (El acento no es propio)-----**
30 -----

1 Partiendo de lo anterior, es claro que el Convenio que en este caso se presenta, debido a la
2 condición de entes públicos de las partes que eventualmente han de suscribirlo, no requiere de la
3 aplicación de los procesos de licitación previstos en la Ley de Contratación Administrativo, ni
4 tampoco del refrendo contralor. -----

5 Además de lo anterior, y siempre relacionado con el trámite para llevar a cabo la suscripción del
6 convenio, cabe advertir que por parte de la Procuraduría General de la República, se ha indicado
7 en reiteradas ocasiones que para efectos de que la o el titular de la Alcaldía Municipal proceda
8 con la suscripción de este tipo de convenios, requiere de la autorización previa del Concejo
9 Municipal. Al respecto se ha indicado en el Dictamen N° C-421-2014 del 27 de noviembre de
10 2014: -----

11 “Ahora bien, en relación con la interrogante planteada habría que indicar que de
12 conformidad con el artículo 17 del Código Municipal - que señala las atribuciones de los
13 señores alcaldes – se tiene que el legislador no les otorga competencia para suscribir
14 convenios o contratos por sí, al contrario, el artículo 13 que señala las atribuciones del
15 Concejo Municipal, el legislador en el inciso e) que no fue reformado por la Ley N° 8679,
16 le otorga competencia, para celebrar convenios y comprometer fondos o bienes de la
17 entidad, lo que nos permite concluir que es al concejo municipal, a quien corresponde,
18 mediante acuerdo, autorizar la celebración de convenios o contratos, de suerte tal que
19 aquellos convenios o contratos celebrados por el alcalde municipal sin estar autorizado
20 por el concejo municipal, eventualmente resultarían viciados de nulidad.”-----

21 **II. De la propuesta de Convenio presentada por parte del Instituto Mixto de Ayuda**

22 **Social.** Teniendo clara la potestad de la Municipalidad para suscribir un convenio con el
23 IMAS de forma directa, es necesario entrar a conocer el fondo de la propuesta de
24 Convenio presentado por dicho órgano estatal. -----

25 De una revisión minuciosa de la propuesta de CONVENIO N° 1, cabe indicar que la misma
26 pretende promover en la Municipalidad de San Isidro de Heredia, la existencia de una Oficina de
27 Bienestar Social y Familia, encargada de llevar a cabo programas de atención de familias en
28 pobreza y pobreza extrema existentes en el cantón, mediante la aplicación de instrumentos ya
29 definidos por el Instituto Mixto de Ayuda Social, mediante la ejecución de actividades
30 coordinadas y conjuntas entre ambas entidades.-----

1 Por su parte, la propuesta de CONVENIO N° 2, pretende de forma accesoria al anterior,
2 establecer cuáles son las actividades concretas que la funcionaria encargada de la Oficina de
3 Bienestar Social y Familia, ha de realizar de forma coordinada y conjunta con el Instituto Mixto
4 de Ayuda Social, haciendo referencia expresa a los instrumentos denominados Fichas de
5 Información Social (FIS) y Sistema de Información de la Población Objetivo (SIPO). -----

6 Aunado a lo anterior, ambos convenios, más allá de establecer compromisos de carácter
7 económico, disponen como parte de los compromisos principales de la Municipalidad, el contar
8 con el personal necesario y la infraestructura idónea, para ejecutar las labores coordinadas ya
9 mencionadas. -----

10 A pesar de ello, ha de hacerse hincapié, en que tampoco se establecen cuotas de trabajo que
11 deban cumplirse en determinado lapso de tiempo, por lo que queda a entera responsabilidad del
12 Gobierno Local, los avances que se logren en la ejecución de actividades específicas. La ventaja
13 de ello para efectos de ejecución, radica en que la imposibilidad de no poder ejecutar ciertas de
14 las acciones durante el plazo de ejecución, por ejemplo, ante la falta de personal o a raíz del
15 volumen de trabajo, no conlleva sanciones para la institución. -----

16 De conformidad con tales valoraciones, considera el suscrito asesor, que desde el punto de vista
17 legal, los convenios presentados por el Instituto Mixto de Ayuda Social, se encuentran acordes a
18 derecho, por lo que no existe impedimento alguno para proceder con su suscripción.-----

19 Finalmente, es importante hacer mención, que ambos convenios fueron analizados conjuntamente
20 con la Licda. Evelyn Arroyo Villalobos, Coordinadora de la Oficina de la Mujer, quien, mediante
21 la firma del presente informe junto con el suscrito Asesor Legal, da el aval técnico a lo propuesto
22 por el Instituto Mixto de Ayuda Social. -----

23 **Conclusiones.** Partiendo de lo desarrollado en los apartados anteriores, este Departamento de
24 Servicios Jurídicos arriba a las siguientes conclusiones y recomendaciones: -----

- 25 1. Los convenios presentados por el Instituto Mixto de Ayuda Social, se ajustan al
26 ordenamiento jurídico aplicable, y las facultades de suscripción de acuerdos bilaterales
27 con órganos o entes públicos, que ostenta el Gobierno Local, por lo que se recomienda su
28 suscripción.

1 2. Para efectos de suscripción de los convenios de cita, se requiere previamente de la
2 aprobación del Concejo Municipal, según los precedentes administrativos de la
3 Procuraduría General de la República. -----

4 La Coordinadora de la Oficina de la Mujer, Licda. Evelyn Arroyo Villalobos, da su aval técnico a
5 los convenios que se conocen, mediante la firma del presente informe de forma conjunta con el
6 suscrito asesor legal.-ul-----

7 a.- Convenio de Cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social y la Municipalidad de San
8 Isidro de Heredia, para la apertura y desarrollo de una Oficina de Bienestar Social y Familia,
9 dirigida a la atención conjunta de familias en comunidades prioritarias y no prioritarias en
10 condición de pobreza extrema y pobreza en el cantón. -----

11 **ACUERDO N. 1189-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

12 **Considerando**-----

13 I.- Que se conoce Convenio de Cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social y la
14 Municipalidad de San Isidro de Heredia, para la apertura y desarrollo de una Oficina de Bienestar
15 Social y Familia, dirigida a la atención conjunta de familias en comunidades prioritarias y no
16 prioritarias en condición de pobreza extrema y pobreza en ese cantón, presentado por el Instituto
17 Mixto de Ayuda Social, remitidos por su Presidente Ejecutivo, sea el señor Emilio Arias
18 Rodríguez. -----

19 II.- Que el Convenio indicado pretende promover en la Municipalidad de San Isidro de Heredia,
20 la existencia de una Oficina de Bienestar Social y Familia, encargada de llevar a cabo programas
21 de atención de familias en pobreza y pobreza extrema existentes en el cantón, mediante la
22 aplicación de instrumentos ya definidos por el Instituto Mixto de Ayuda Social, mediante la
23 ejecución de actividades coordinadas y conjuntas entre ambas entidades. -----

24 III.- Que mediante Oficio AM-AJ-110 2017 suscrito por el Lic. Daniel Pérez Pérez Coordinador
25 Jurídico, se recomienda: -----

26 *Conclusiones. Partiendo de lo desarrollado en los apartados anteriores, este*
27 *Departamento de Servicios Jurídicos arriba a las siguientes conclusiones y*
28 *recomendaciones:* -----

29 *1. Los convenios presentados por el Instituto Mixto de Ayuda Social, se ajustan al*
30 *ordenamiento jurídico aplicable, y las facultades de suscripción de acuerdos*

1 *bilaterales con órganos o entes públicos, que ostenta el Gobierno Local, por lo*
2 *que se recomienda su suscripción. -----*

3 2. *Para efectos de suscripción de los convenios de cita, se requiere previamente de la*
4 *aprobación del Concejo Municipal, según los precedentes administrativos de la*
5 *Procuraduría General de la República. -----*

6 *La Coordinadora de la Oficina de la Mujer, Licda. Evelyn Arroyo Villalobos, da*
7 *su aval técnico a los convenios que se conocen, mediante la firma del presente*
8 *informe de forma conjunta con el suscrito asesor legal.- -----*

9 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----

10 1.-Aprobar el Convenio de Cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social y la
11 Municipalidad de San Isidro de Heredia, para la apertura y desarrollo de una Oficina de Bienestar
12 Social y Familia, dirigida a la atención conjunta de familias en comunidades prioritarias y no
13 prioritarias en condición de pobreza extrema y pobreza en ese cantón, presentado por el Instituto
14 Mixto de Ayuda Social, remitidos por su Presidente Ejecutivo, sea el señor Emilio Arias
15 Rodríguez. -----

16 2.- Autorizar a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González, a suscribir el Convenio de
17 Cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social y la Municipalidad de San Isidro de
18 Heredia. -----

19 3.- Notificar el presente acuerdo a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González.
20 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
21 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
22 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

23 b.- Convenio de cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y la Municipalidad
24 de San Isidro de Heredia, para la aplicación, digitación de Fichas de Información Social (FIS) y
25 acceso al Sistema de Información de la Población Objetivo (SIPO). -----

26 **ACUERDO N. 1190-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

27 **Considerando** -----

28 I.- Que se conoce Convenio de cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y la
29 Municipalidad de San Isidro de Heredia, para la aplicación, digitación de Fichas de Información
30 Social (FIS) y acceso al Sistema de Información de la Población Objetivo (SIPO).II.- Que el

1 Convenio indicado pretende promover en la Municipalidad de San Isidro de Heredia, la
2 existencia de una Oficina de Bienestar Social y Familia, encargada de llevar a cabo programas de
3 atención de familias en pobreza y pobreza extrema existentes en el cantón, mediante la aplicación
4 de instrumentos ya definidos por el Instituto Mixto de Ayuda Social, mediante la ejecución de
5 actividades coordinadas y conjuntas entre ambas entidades. -----

6 III.- Que mediante Oficio AM-AJ-110 2017 suscrito por el Lic. Daniel Pérez Pérez Coordinador
7 Jurídico, se recomienda: -----

8 *Conclusiones. Partiendo de lo desarrollado en los apartados anteriores, este*
9 *Departamento de Servicios Jurídicos arriba a las siguientes conclusiones y*
10 *recomendaciones: -----*

11 *1. Los convenios presentados por el Instituto Mixto de Ayuda Social, se ajustan al*
12 *ordenamiento jurídico aplicable, y las facultades de suscripción de acuerdos*
13 *bilaterales con órganos o entes públicos, que ostenta el Gobierno Local, por lo*
14 *que se recomienda su suscripción. -----*

15 *2. Para efectos de suscripción de los convenios de cita, se requiere previamente de la*
16 *aprobación del Concejo Municipal, según los precedentes administrativos de la*
17 *Procuraduría General de la República. -----*

18 *La Coordinadora de la Oficina de la Mujer, Licda. Evelyn Arroyo Villalobos, da*
19 *su aval técnico a los convenios que se conocen, mediante la firma del presente*
20 *informe de forma conjunta con el suscrito asesor legal.- -----*

21 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----

22 1.-Aprobar el Convenio de cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y la
23 Municipalidad de San Isidro de Heredia, para la aplicación, digitación de Fichas de Información
24 Social (FIS) y acceso al Sistema de Información de la Población Objetivo (SIPO). -----

25 2.- Autorizar a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González, a suscribir el Convenio de
26 cooperación entre el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS) y la Municipalidad de San Isidro de
27 Heredia, para la aplicación, digitación de Fichas de Información Social (FIS) y acceso al Sistema
28 de Información de la Población Objetivo (SIPO). -----

29 3.- Notificar el presente acuerdo a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González. -----

30 -----

1 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
2 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
3 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

4 4- Oficio AM-AJ-111-2017 suscrito por el Lic. Daniel Pérez Pérez, referente a cumplimiento de
5 Acuerdo No. 875-2017 de la Sesión Ordinaria No. 49-2017 del 24 de julio del 2017. -----

6 **AM-AJ-111-2017**-----

7 Asunto: Proyecto de Convenio y Oficio N° PE-1619-2017 remitidos por el Patronato Nacional de
8 la Infancia -----

9 Se conocen por este medio, los siguientes documentos presentados por el Patronato Nacional de
10 la Infancia, remitidos por su Presidenta Ejecutiva, Dra. Ana Teresa León Sáenz: -----

11 1. Proyecto de “*Convenio de Cooperación y Transferencia de Recursos Financieros entre el*
12 *Patronato Nacional de la Infancia y la Municipalidad de San Isidro de Heredia para la*
13 *ejecución de acciones enmarcadas en el eje de liderazgo: 1. Divulgación de derechos de*
14 *los niños, niñas y adolescentes; 2. Adquisición e instalación de juegos infantiles en*
15 *espacios municipales (Espacios Lúdicos); 3. Elaboración de la Política Cantonal sobre*
16 *Niñez y Adolescencia; y, 4. Elaboración de un censo municipal sobre el trabajo infantil”.*

17 2. Oficio N° PE-1619-2017 del 28 de septiembre de 2017, emitido por la Dra. Ana Teresa
18 León Sáenz, Presidente Ejecutiva del Patronato Nacional de la Infancia. -----

19 Con respecto al primero de los documentos, cabe indicar que el mismo corresponde a un proyecto
20 de convenio, sea lo que comúnmente se denomina como “machote” o “modelo”, el cual no
21 incluye la información propia de la Municipalidad de San Isidro de Heredia, ni los montos a
22 entregar por parte del PANI a la misma. En tal caso, se parte de que este texto es la base de
23 convenio que se suscribe entre el PANI y todas las municipalidades beneficiadas. -----

24 Por su parte, el Oficio N° PE-1619-2017, corresponde al comunicado oficial emitido por la
25 Presidencia Ejecutiva del PANI, mediante el cual se establecen de forma específica, cuáles son
26 los proyectos que se pretenden desarrollar junto con la Municipalidad de San Isidro, incluyendo
27 las sumas monetarias que han de entregar para su financiamiento. En tal caso, se establecen de
28 forma concreta los siguientes proyectos: -----

29 1) Política cantonal por un monto de ¢3.000.000,00 (tres millones de colones) -----
30 -----

1 fideicomisos o la realización de proyectos bajo el tipo contractual de alianza estratégica.
2 **Los demás contratos o convenios interadministrativos no referidos en este inciso o en**
3 **general en el articulado de este Reglamento, no estarán sujetos a refrendo. Es**
4 **responsabilidad exclusiva de los jefes de las Administraciones involucradas,**
5 **adoptar las medidas de control interno de conformidad con la Ley General de**
6 **Control Interno para garantizar que estas relaciones interadministrativas se**
7 **apeguen estrictamente a la normativa vigente.** (El acento no es propio)

8 Partiendo de lo anterior, es claro que el Convenio que en este caso se presenta, debido a la
9 condición de entes públicos de las partes que eventualmente han de suscribirlo, no requiere de la
10 aplicación de los procesos de licitación previstos en la Ley de Contratación Administrativo, ni
11 tampoco del refrendo contralor. -----

12 Además de lo anterior, y siempre relacionado con el trámite para llevar a cabo la suscripción del
13 convenio, cabe advertir que por parte de la Procuraduría General de la República, se ha indicado
14 en reiteradas ocasiones que para efectos de que la o el titular de la Alcaldía Municipal proceda
15 con la suscripción de este tipo de convenios, requiere de la autorización previa del Concejo
16 Municipal. Al respecto se ha indicado en el Dictamen N° C-421-2014 del 27 de noviembre de
17 2014: -----

18 “Ahora bien, en relación con la interrogante planteada habría que indicar que de
19 conformidad con el artículo 17 del Código Municipal - que señala las atribuciones de los
20 señores alcaldes – se tiene que el legislador no les otorga competencia para suscribir
21 convenios o contratos por sí, al contrario, el artículo 13 que señala las atribuciones del
22 Concejo Municipal, el legislador en el inciso e) que no fue reformado por la Ley N° 8679,
23 le otorga competencia, para celebrar convenios y comprometer fondos o bienes de la
24 entidad, lo que nos permite concluir que es al concejo municipal, a quien corresponde,
25 mediante acuerdo, autorizar la celebración de convenios o contratos, de suerte tal que
26 aquellos convenios o contratos celebrados por el alcalde municipal sin estar autorizado
27 por el concejo municipal, eventualmente resultarían viciados de nulidad.” -----

28 A partir de lo anterior, en caso de que la Alcaldía Municipal considere pertinente suscribir un
29 convenio de esta naturaleza con el PANI, la postura del suscrito asesor es que se cuente
30 previamente con la autorización formal por parte del Concejo Municipal. -----

1 **IV. De la propuesta de Convenio presentada por parte del Patronato Nacional de la**

2 **Infancia.** Teniendo clara la potestad de la Municipalidad para suscribir un convenio con
3 el PANI de forma directa, es necesario entrar a conocer el fondo de la propuesta de
4 Convenio presentado por dicho órgano estatal. -----

5 Para tales efectos, cabe indicar primero que todo, que tal y como se mencionó al inicio del
6 informe, en este caso no estamos frente a un texto final de convenio, sino frente a un proyecto,
7 que en esencia, no refiere de forma específica a la Municipalidad de San Isidro de Heredia. Es
8 por ello, que como se verá, este texto no puede ser considerado como un documento final.

9 Aunado a lo anterior, se tiene que este “machote” de convenio, referencia un proyecto que no se
10 encuentra contemplado en el Oficio N° PE-1619-2017 emitido por la Dirección Ejecutiva del
11 PANI, sea específicamente el denominado “Elaboración de censo municipal sobre el trabajo
12 infantil”. Para ello, el texto final del convenio, deberá eliminar tanto en su título, encabezado y
13 clausulado, toda referencia a este Proyecto N° 4, el cual a la fecha no contaría con el
14 financiamiento del Patronato Nacional de la Infancia. -----

15 A parte de lo anterior, se tiene que el convenio no solo corresponde a una entrega de fondos en
16 favor de la Municipalidad, ya que, aunado a ello, se pretende otorgar al PANI, un papel activo
17 tanto en las fases de formulación de los proyectos, como en la revisión y formalización de
18 resultados. Aparejado a ello, el convenio establece requerimientos concretos con respecto a la
19 forma de ejecutar los proyectos, cuyo cumplimiento deberá probarse al momento de presentar los
20 productos finales al PANI, para su aval. -----

21 En todo caso, del texto del convenio, queda claro que además de este papel fiscalizador del PANI
22 en la ejecución de recursos, también se tenga como ente asesor en la ejecución de cada uno de los
23 proyectos, lo cual se ve reflejado esencialmente, en que se establezca como una obligación del
24 PANI el “brindar (...) los criterios técnicos necesarios para favorecer la ejecución del modelo
25 que se ejecuta”. De tal forma, podría hacerse referencia a que los proyectos incluso tendrán una
26 ejecución conjunta entre ambas instituciones. -----

27 Tomando en cuenta tales consideraciones, el suscrito asesor llega a la conclusión, de que desde el
28 punto de vista legal, la relación consensual que se pretende implementar entre la Municipalidad y
29 el PANI, se ajusta a la legalidad. A pesar de ello, es claro que el texto propuesto para el convenio,
30 debe contar con importantes modificaciones, principalmente en lo que respecta a la eliminación

1 de proyecto N° 4, denominado “Elaboración de censo municipal sobre el trabajo infantil”,
2 mencionado en todos sus apartados. -----

3 **V. Consideraciones finales en cuanto al texto definitivo.** Tal y como se ha venido
4 desarrollado a lo largo del informe, se tiene que para efectos de revisión se ha utilizado el
5 “machote” de convenio que fuera remitido por el Patronato Nacional de la Infancia, el
6 cual no se ajusta de forma íntegra a la Municipalidad de San Isidro de Heredia y a la
7 relación que se pretende implantar entre ambas instituciones. -----

8 De tal forma, si bien lo ideal es que por parte de la Administración Municipal se lleve a cabo la
9 corrección de este texto y la inclusión de la información faltante, ello no resulta factible, ya que
10 mediante correo electrónico, los personeros del PANI, han solicitado que no se complete la
11 información, ya que es su propia área jurídica la que se encargará de ello. -----

12 Tanto es así, que incluso el proyecto de convenio se remite en un formato que no permite su
13 modificación o edición (pdf), por lo que se torna imposible a la fecha para el suscrito, completar
14 el texto con la información final y tomando en cuenta el contenido del Oficio N° PE-1619-2017.

15 Tomando en cuenta tales pormenores, la Municipalidad podría manejar dos opciones, siendo la
16 primera de ellas, el indicar al PANI que hasta tanto no se presente un proyecto de convenio
17 integralmente acorde con la relación que se pretende implementar entre ambas instituciones, no
18 se pondrá el mismo en conocimiento de Concejo Municipal. -----

19 La otra opción, sería solicitar al Concejo Municipal una autorización genérica para la suscripción
20 del convenio, haciendo referencia de forma más concreta al Oficio N° PE-1619-2017, y al
21 proyecto o “machote” de convenio, aunque el mismo definitivamente deba sufrir modificaciones.

22 La practicidad de esta opción en particular, responde al hecho de que según el correo electrónico
23 remitido a la Alcaldía Municipal por el funcionario del PANI, estos requieren del acuerdo del
24 Concejo Municipal para proseguir con el procedimiento respectivo, pero a la vez, solicitan de
25 forma expresa, no completar la información, tal y como ya se mencionó anteriormente. En este
26 sentido, el acuerdo del Concejo Municipal podría ir en la siguiente línea: -----

27 -----
28 -----
29 -----
30 -----

1 **Por Tanto**, este Concejo Municipal Acuerda:

- 2 1. Avalar el criterio legal vertido por el Asesor Legal Interno, el Lic.
3 Daniel Pérez Pérez, emitido mediante Oficio N° AM-AJ-111-2017 de
4 09 de octubre de 2017.
- 5 2. Aceptar la propuesta de inversión presentada por la Dra. Ana Teresa
6 León Sáenz, en su condición de Presidenta Ejecutiva del Patronato
7 Nacional de la Infancia, mediante Oficio N° PE-1619-2017, con
8 fecha del 28 de septiembre de 2017.
- 9 3. Autorizar a la Alcaldesa Municipal, la Dra. Lidieth Hernández
10 González, a que lleve a cabo la suscripción del convenio propuesto
11 por el Patronato Nacional de la Infancia, una vez que se lleven a cabo
12 las modificaciones pertinentes al texto del proyecto presentado, de
13 conformidad con las observaciones realizadas por la Asesoría Legal
14 Interna de la Municipalidad, mediante Oficio N° AM-AJ-111-2017 y
15 tomando en cuenta el contenido del Oficio N° PE-1619-2017 de la
16 Dirección Ejecutiva del Patronato Nacional de la Infancia.

13 **IV.- Conclusiones.** Partiendo de lo desarrollado en los apartados anteriores, este Departamento
14 de Servicios Jurídicos arriba a las siguientes conclusiones y recomendaciones: -----

- 15 1. Debido a la condición de entes públicos de las partes que eventualmente han de suscribir
16 el convenio presentado por el PANI, para su firma no se requiere de la aplicación de los
17 procesos de licitación previstos en la Ley de Contratación Administrativo, ni tampoco del
18 refrendo contralor o interno. -----
- 19 2. Por parte de la Procuraduría General de la República, se ha indicado en reiteradas
20 ocasiones que para efectos de que la o el titular de la Alcaldía Municipal proceda con la
21 suscripción de este tipo de convenios, requiere de la autorización previa del Concejo
22 Municipal. -----
- 23 3. Analizando el convenio presentado por el PANI, es posible concluir que no estamos frente
24 a un texto final, sino frente a un proyecto o “machote” de convenio tal y como se le
25 denomina popularmente, que en esencia, no refiere de forma específica a la
26 Municipalidad de San Isidro de Heredia. -----
- 27 4. El “machote” de convenio, referencia un proyecto que no se encuentra contemplado en el
28 Oficio N° PE-1619-2017 emitido por la Dirección Ejecutiva del PANI, sea
29 específicamente el denominado “*Elaboración de censo municipal sobre el trabajo*
30 *infantil*”. Para ello, el texto final del convenio, deberá eliminar tanto en su título,

1 encabezado y clausulado, toda referencia a este Proyecto N° 4, el cual a la fecha no
2 contaría con el financiamiento del Patronato Nacional de la Infancia. -----

3 **5.** Desde el punto de vista legal, la relación consensual que se pretende implementar entre la
4 Municipalidad y el PANI, se ajusta a la legalidad, pero como se indicó, al proyecto de
5 convenio presentado, se le deben realizar modificaciones importantes. -----

6 **6.** Según comunicados realizados por el Patronato Nacional de la Infancia mediante correo
7 electrónico, se pretende que la Municipalidad no complete la información faltante en el
8 proyecto de convenio ni lleve a cabo ninguna modificación del mismo, en el tanto se tiene
9 la intención de que sea su propia asesoría legal la que realice este trámite. Asimismo, tales
10 modificaciones se tornan materialmente imposibles, en el tanto el documento se remitió
11 en un formato electrónico que no permite modificaciones. -----

12 **7.** Tomando en cuenta tales pormenores, la Municipalidad podría manejar dos opciones
13 frente a lo requerido por el PANI: -----

14 **a.** Indicar al PANI que hasta tanto no se presente un proyecto de convenio
15 integralmente acorde con la relación que se pretende implementar entre ambas
16 instituciones, no se pondrá el mismo en conocimiento de Concejo Municipal.

17 **b.** La otra opción más célere, sería que el Concejo Municipal emita mediante
18 acuerdo, una autorización genérica para la suscripción del convenio, haciendo
19 referencia de forma más concreta al Oficio N° PE-1619-2017, y al proyecto o
20 “machote” de convenio, pero autorizando la firma, con sujeción a que se realicen
21 las modificaciones pertinentes según el presente criterio legal. Para ello, se
22 presenta un proyecto de *Por Tanto* de acuerdo, en el Punto III de este informe.

23

24



PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA

Presidencia Ejecutiva

San José, 28 de setiembre del 2017

PE-1619-2017

**Señora
Ana Lidieth Hernández González
Alcaldesa Municipal
Municipalidad de San Isidro**

Estimada señora:

Reciba un cordial saludo.

El presupuesto extraordinario que fue aprobado por los diputados el pasado 04 de julio del 2017, en donde se le reintegra los recursos que por ley le corresponde al Patronato Nacional de la Infancia (PANI), ha tenido una variación presupuestaria debido al decreto de Contingencia Fiscal #40540-H publicado en el diario La Gaceta el pasado 07 de agosto del 2017. Es por esto que los fondos asignados a los proyectos con las municipalidades, se han tenido que modificar y ajustar según los recursos que van a ingresar a la institución.

Como parte del compromiso que tiene el Patronato Nacional de la Infancia, se han realizado esfuerzos para mantener y llevar a cabo los proyectos planeados, es por esto, que le presentamos una nueva propuesta con los respectivos recursos, que se le transferirán a la Municipalidad de San Isidro para ser ejecutados en lo que resta del año 2017.

Se ha previsto que la liquidación de dichos recursos se lleve a cabo el 29 de junio del año 2018.

Proyectos y Recursos a Transferir a la Municipalidad por Medio de Convenio				
Nº	Proyectos	Cantidad	Monto Individual	Monto Total por Proyecto
1	Política Cantonal	1	₡ 3,000,000	₡ 3,000,000
2	Divulgación de Derechos	1	₡ 2,567,901	₡ 2,567,901
3	Parques Infantiles Municipales	3	₡ 3,004,651	₡ 9,013,953
Total a Transferir				₡ 14,581,854

Cordialmente,


Dra. Ana Teresa León Sáenz
Presidenta Ejecutiva



CONVENIO DE COOPERACION Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS ENTRE EL PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO DE HEREDIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ENMARCADAS EN EL EJE DE LIDERAGO: 1. DIVULGACIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES; 2. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN ESPACIOS MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS); 3. ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA CANTONAL SOBRE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA; y, 4. ELABORACIÓN DE UN CENSO MUNICIPAL SOBRE EL TRABAJO INFANTIL. -----

Entre nosotros, **ANA TERESA LEÓN SÁENZ**, mayor de edad, soltera, Doctora en Educación, vecina de San José, portadora de la cédula de identidad número uno-cuatrocientos veintiuno-ocho-cientos treinta y seis, en mi condición de Presidenta Ejecutiva y Representante Legal del

1 **PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA**, institución con cédula de persona jurídica
2 número tres- cero cero siete- cero cuarenta y dos mil treinta y nueve, personería que consta en el
3 acta de la Sesión Ordinaria del Consejo de Gobierno de la República, número Uno, celebrada el
4 ocho de mayo de dos mil catorce, artículo segundo, el cual apareció publicado en el Alcance al
5 Diario Oficial La Gaceta No. 106 de fecha miércoles 4 de junio de 2014, en adelante denominado
6 **“PANI”** y _____, mayor, _____,
7 _____, cédula de identidad número _____, vecino de
8 _____, en su condición de Alcalde de **LA**
9 **MUNICIPALIDAD DE** _____, entidad con cédula jurídica
10 número: _____, electo popularmente en fecha
11 _____, nombramiento publicado en el Diario Oficial La Gaceta
12 N° _____ de fecha _____ en adelante denominada **LA**
13 **MUNICIPALIDAD**; hemos convenido en celebrar el presente **CONVENIO DE**
14 **COOPERACION Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS ENTRE EL**
15 **PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO**
16 **DE HEREDIA PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ENMARCADAS EN EL EJE DE**
17 **LIDERAGO: 1. DIVULGACIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y**
18 **ADOLESCENTES; 2. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN**
19 **ESPACIOS MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS); 3. ELABORACIÓN DE LA**
20 **POLÍTICA CANTONAL SOBRE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA; y, 4. ELABORACIÓN DE**
21 **UN CENSO MUNICIPAL SOBRE EL TRABAJO INFANTIL.**, el cual se regirá en lo
22 conducente por lo establecido en los artículos 31 de la Convención sobre los Derechos del Niño,
23 73 y 75 del Código de la Niñez y la Adolescencia, 38 de la Ley Orgánica del Patronato Nacional
24 de la Infancia, y por las siguientes cláusulas: -----
25 **CONSIDERANDO:** -----
26 **PRIMERO:** En el cumplimiento del mandato que le impone el **artículo 55 de la**
27 **Constitución Política**, así como lo establecido en los **artículos 3 de la Ley Orgánica**
28 **Nº7648 y 75 del Código de la Niñez y la Adolescencia**, corresponde al **PANI** en
29 coordinación con las diferentes Instituciones Estatales, el análisis y toma de decisiones en materia
30 de infancia y adolescencia, con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de las

1 personas menores de edad. Dicho cumplimiento debe realizarse con la aplicación del enfoque de
2 derechos y del Paradigma de Protección Integral, a las personas menores de edad respecto del
3 derecho al juego, actividades recreativas, deportivas y culturales, que permitan ocupar
4 provechosamente su tiempo libre y a su vez contribuyan en su desarrollo integral. -----

5 **SEGUNDO:** Que la **MUNICIPALIDAD**, en su condición de Gobierno Local y en atención a lo
6 dispuesto por los **numerales 169 de la Constitución Política, 1, 2 y 3 del Código**
7 **Municipal**, debe velar en todo momento velar por el fiel resguardo y administración de los
8 servicios e intereses públicos locales, para ello, al amparo de **los artículos 4 inciso f) y 13**
9 **inciso e) del Código Municipal**, puede concertar los convenios útiles y necesarios para el
10 cumplimiento de sus fines. -----

11 **TERCERO:** Que los artículos 6 y 7 del Código Municipal establecen lo siguiente: “(...) *Artículo 6. - La municipalidad y los demás órganos y entes de la Administración Pública*
12 *deberán coordinar sus acciones. Para tal efecto deberán comunicar, con la debida*
13 *anticipación, las obras que proyecten ejecutar. Artículo 7. -Mediante convenio con otras*
14 *municipalidades o con el ente u órgano público competente, la municipalidad podrá*
15 *llevar a cabo, conjunta o individualmente, servicios u obras en su cantón o en su región*
16 *territorial. (...)*” -----

18 **CUARTO:** Que el artículo 67 del Código Municipal establece: “(...) *Artículo 67. -*
19 *Autorízase al Estado, las instituciones públicas y las empresas públicas constituidas*
20 *como sociedades anónimas para donar a las municipalidades toda clase de servicios,*
21 *recursos y bienes, así como para colaborar con ellas. (...)*”

22 **QUINTO:** Que de acuerdo con lo que señala el artículo 2 de la Convención Sobre los
23 Derechos del Niño los “(...) *1. Los Estados Partes respetarán los derechos enunciados*
24 *en la presente Convención y asegurarán su aplicación a cada niño sujeto a su*
25 *jurisdicción, sin distinción alguna, independientemente de la raza, el color, el sexo, el*
26 *idioma, la religión, la opinión política o de otra índole, el origen nacional, étnico o social,*
27 *la posición económica, los impedimentos físicos, el nacimiento o cualquier otra*
28 *condición del niño, de sus padres o de sus representantes legales. 2. Los Estados*
29 *Partes tomarán todas las medidas apropiadas para garantizar que el niño se vea*
30 *protegido contra toda forma de discriminación o castigo por causa de la condición, las*

1 *actividades, las opiniones expresadas o de las creencias de sus padres o tutores o de*
2 *sus familiares. (...)*”, por su parte el artículo 4 inciso c) de la Ley Orgánica del Patronato
3 Nacional de la Infancia señala “(...) *Las atribuciones del Patronato Nacional de la Infancia*
4 *serán: c) Promover y difundir los derechos establecidos en la Convención sobre los*
5 *Derechos del Niño. (...)*” -----

6 **SEXTO:** Que de acuerdo con lo que señala el artículo 31 de la Convención Sobre los
7 Derechos del Niño, los “(...) *Estados Partes reconocen el derecho del niño al descanso*
8 *y el esparcimiento, al juego y a las actividades recreativas propias de su edad y a*
9 *participar libremente en la vida cultural y en las artes. Los Estados Partes respetarán y*
10 *promoverán el derecho del niño a participar plenamente en la vida cultural y artística y*
11 *propiciarán oportunidades apropiadas, en condiciones de igualdad, de participar en la*
12 *vida cultural, artística, recreativa y de esparcimiento. (...)*” -----

13 **SÉTIMO:** Que el artículo 73 del Código de la Niñez y la Adolescencia establece que las
14 personas menores de edad “(...) *tendrán derecho a jugar y participar en actividades*
15 *recreativas, deportivas y culturales, que les permitan ocupar provechosamente su*
16 *tiempo libre y contribuyan a su desarrollo humano integral, con las únicas restricciones*
17 *que la ley señale. Corresponde en forma prioritaria a los padres, encargados o*
18 *representantes, darles las oportunidades para ejercer estos derechos. (...)*” -----

19 **OCTAVO:** Que de conformidad con lo que establece el artículo 179 del Código de la Niñez y la
20 Adolescencia indica que “(...) *Las Juntas de Protección a la Niñez y la Adolescencia,*
21 *adscritas al Patronato Nacional de la Infancia, conformarán el Sistema Nacional de*
22 *Protección Integral y actuarán como órganos locales de coordinación y adecuación de*
23 *las políticas públicas sobre la materia. Además de los integrantes señalados en la Ley*
24 *Orgánica de la Institución, cada Junta contará con un representante de la población*
25 *adolescente de la comunidad, quien deberá ser mayor de quince años y actuará con*
26 *voz y voto. Las reglas para nombrarlo se establecerán en el reglamento respectivo. (...)*”

27 **NOVENO:** Que de conformidad con lo que establece el artículo 96 del Código de la Niñez y la
28 Adolescencia indica que “(...) *El Patronato Nacional de la Infancia velará por el*
29 *cumplimiento de esta disposición. Las municipalidades levantarán un censo anual de los*

1 *menores que trabajan por cuenta propia en su jurisdicción y lo remitirán al Patronato*
2 *para lo de su competencia. (...)” -----*

3 **DÉCIMO:** Que mediante consulta efectuada por el Patronato Nacional de la Infancia a 2000
4 personas menores de edad de las diez diferentes regiones del país, como parte de la
5 representación de las minorías del país, a efecto de elaborar el informe alternativo de personas
6 menores de edad para el Comité de los Derechos del Niño, las personas menores de edad
7 reclaman protección y garantía en la defensa de sus derechos. -----

8 **DÉCIMO PRIMERO:** Que el propósito del presente convenio es el de establecer los
9 mecanismos de cooperación recíproca para realizar la ejecución de acciones enmarcadas en el eje
10 de liderazgo: **1. DIVULGACIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y**
11 **ADOLESCENTES; 2. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN**
12 **ESPACIOS MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS); 3. ELABORACIÓN DE LA**
13 **POLÍTICA CANTONAL SOBRE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA; y, 4. ELABORACIÓN DE**
14 **UN CENSO MUNICIPAL SOBRE EL TRABAJO INFANTIL,** como parte del disfrute y
15 garantía de sus derechos, todo de conformidad con la legislación vigente y la Doctrina de la
16 Protección y el Interés Superior de las personas menores de edad. -----

17 **DÉCIMO SEGUNDO:** Que el **artículo 4 inciso q) de la Ley Orgánica N°7648,** le
18 atribuye al **PANI** la posibilidad de suscribir convenios y cooperación, nacionales e
19 internacionales, con el fin de apoyar y fortalecer el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

20 **DÉCIMO TERCERO:** Que las Instituciones Públicas -y en este caso las Municipalidades-, son
21 importantes socios del **PANI** respecto a la protección de los derechos de los niños, niñas y
22 adolescente, con las cuales se procura la máxima potencialización de las diferentes áreas de
23 desarrollo como lo son: la recreativa, la deportiva, entre otras, de manera tal, que logren
24 convertirse en adultos independientes. -----

25 **DÉCIMO CUARTO:** Que **el artículo 38 de la Ley Orgánica N° 7648** del Patronato
26 Nacional de la Infancia autoriza al **PANI** a realizar transferencias de fondos con cargo a su
27 presupuesto, a organismos públicos, privados y personas físicas con la autorización y la
28 supervisión de la Contraloría General de la República. -----

29 Estos recursos serán utilizados exclusivamente para implementar y ejecutar programas en
30 beneficio de la niñez, la adolescencia y la familia. -----

1 **DÉCIMO QUINTO:** Que **LA MUNICIPALIDAD** reconoce al **PANI** como ente estatal rector en
2 materia de niñez y adolescencia, al que le corresponde, entre otras atribuciones, velar por la
3 protección integral de las personas menores de edad, de conformidad con lo establecido en la
4 Constitución Política, la Ley Orgánica del **PANI** y demás normativa internacional y nacional
5 vigente. -----

6 **CLAUSULAS:** -----

7 **PRIMERA. DEL OBJETO DEL CONVENIO:** Coadyuvar en la garantía de los derechos de
8 los niños, niñas y adolescentes, de conformidad con lo que establece el artículo **55 de la**
9 **Constitución Política, artículos 3, 4, 38 de la Ley Orgánica del Patronato Nacional**
10 **de la Infancia, 2, 31 de la Convención de los Derechos del Niño; 73, 96, 179 del**
11 **Código de la Niñez y la Adolescencia**, por medio del establecimiento de líneas de
12 cooperación y transferencia de recursos para la realización de los siguientes acciones: **1.**
13 **DIVULGACIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES; 2.**
14 **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN ESPACIOS**
15 **MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS); 3. ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA**
16 **CANTONAL SOBRE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA; y, 4. ELABORACIÓN DE UN CENSO**
17 **MUNICIPAL SOBRE EL TRABAJO INFANTIL**, como parte de su desarrollo integral.

18 **SEGUNDA. DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR PROYECTO:**
19 **DIVULGACIÓN DE DERECHOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA GARANTÍA DE**
20 **DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.** -----

21 **Objetivo General** -----

22 Informar y hacer conciencia sobre la importancia de garantizar los derechos de los niños, niñas y
23 adolescentes y aportar elementos para la construcción de las responsabilidades de dicha
24 población, mediante mensajes llamativos y creativos, que reflejen el pensamiento y sentimiento
25 de las personas menores de edad, que se difundirán a través de 4 vallas publicitarias que se
26 instalarán en puntos seleccionados por el Concejo Municipal. -----

27 **Objetivos Específicos** -----

28 **1.** Hacer partícipes a los menores de edad del cantón en la definición y diseño de los
29 mensajes que se exhibirán, con el fin de fomentar la comprensión de sus derechos y
30 deberes. -----

- 1 **2.** Concientizar a todos los habitantes y visitantes del cantón, sobre el cumplimiento de los
2 derechos de las personas menores de edad. -----

3 **Actividades que ejecutará la Municipalidad** -----

- 4 - Entrega al fiscalizador del proyecto por parte del PANI de un informe sobre el proceso de
5 adjudicación. -----
- 6 - Comprobación por medio de listas y firmas del o los eventos que se realizaron con los con
7 niños, niñas y adolescentes en donde salen los contenidos de los mensajes de divulgación
8 de derechos que se divulgarán a través de las vallas. Se pueden agregar fotos de las
9 actividades. -----
- 10 - Entregar Acuerdo del Concejo Municipal a través del cual se pueda evidencia que los
11 mensajes seleccionados han sido obtenidos producto de un proceso de participación, así
12 como la definición de los lugares y el tipo de material de las vallas o murales identificados
13 por la Municipalidad (preferiblemente en la entrada y salida de los principales centros
14 poblacionales). -----
- 15 - Elaboración de un informe de todo el proceso. La guía de contenidos de dicho informe
16 será suministrada por la Oficina de Planificación y Desarrollo Institucional. -----
- 17 - Deberá existir en físico y en electrónico un ampo o archivo en donde exista toda la
18 información del proyecto. -----

19 **2. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE _____ JUEGOS INFANTILES EN**
20 **ESPACIOS MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS)** -----

21 **Objetivo General** -----

22 Promover el juego y la recreación para fomentar el desarrollo integral de niños y niñas, mediante
23 la dotación de parques infantiles a las comunidades, a través de la asignación de recursos a las
24 municipalidades. -----

25 **Objetivos Específicos** -----

- 26 **1.** Incentivar a las municipalidades para que promuevan el juego y la recreación sana y
27 segura en sus jurisdicciones, mediante el establecimiento de parques infantiles. -----
- 28 **2.** Promover el juego, la recreación y el sano esparcimiento de los niños y las niñas que
29 habitan en comunidades prioritarias. -----

30 -----

1 **3.** Estimular el desarrollo comunitario en torno a los parques, a efectos de que en éstos se
2 desarrollen actividades complementarias de carácter educativo, artístico, deportivo, entre
3 otros. -----

4 **Actividades que ejecutará la Municipalidad** -----

- 5 - Entrega de informe al fiscalizador del proyecto por parte del PANI sobre el proceso de
6 adjudicación. -----
- 7 - Entrega del Acuerdo del Concejo Municipal en donde se adjudica la licitación. -----
- 8 - Informe final sobre los resultados del proyecto (instalación y la liquidación de los
9 recursos). -----
- 10 - Deberá existir en físico y en electrónico un ampo o archivo que contenga toda la
11 información del proyecto. -----
- 12 - Disponer de los espacios adecuados para la instalación, funcionamiento de los juegos
13 infantiles, en terreno propiedad de la Municipalidad. -----
- 14 - Velar por el buen uso de los juegos de los juegos infantiles instalados en los espacios
15 municipales. -----
- 16 - Disponer de los recursos necesarios para la correcta operación de los juegos infantiles y
17 los proyectos establecidos. -----
- 18 - Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los juegos infantiles instalados, por un
19 periodo mínimo de 4 años. -----
- 20 - Adquirir e instalar los juegos infantiles de conformidad con lo señalado en el presente
21 convenio, en el plazo de seis meses a partir de la fecha de suscripción del presente
22 convenio, para realizar la compra de los juegos infantiles. -----
- 23 - Brindar el servicio de vigilancia adecuado y razonable a los juegos infantiles instalados.
- 24 - Brindar mantenimiento a las zonas verdes y espacios en los cuales se instalarán los juegos
25 infantiles. -----
- 26 - Adoptar las medidas necesarias para garantizar el buen uso y funcionamiento de los
27 juegos infantiles. -----
- 28 - Designar a los funcionarios municipales competentes que permitan verificar el adecuado
29 funcionamiento de los juegos infantiles. -----

- 1 - Permitir al Patronato Nacional de la Infancia, la colocación de una placa alusiva a los
2 “Derechos de las Personas Menores de Edad”, en el espacio donde se ubiquen los juegos
3 infantiles que indique “Este parque ha sido instalado con el aporte del Patronato Nacional
4 de la Infancia para la garantía del Derecho a la recreación y el juego de personas menores
5 de edad de esta comunidad”. -----
- 6 - Adoptar las medidas necesarias para garantizar el acceso a todas las personas menores de
7 edad que deseen utilizar los juegos infantiles, siempre observando el buen uso de los
8 mismos. No debe existir ninguna restricción o barrera física, que impida a las personas
9 menores de edad el libre acceso a los juegos infantiles, salvo las que sean razonables para
10 la conservación de los juegos infantiles instalados. -----

11 **3. ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA CANTONAL SOBRE NIÑEZ Y** 12 **ADOLESCENCIA** -----

13 **Objetivo general** -----

14 Establecer la dirección estratégica cantonal en cuanto a la promoción, respeto y garantía de los
15 derechos de todos los niños, niñas y adolescentes, con el fin de crear un entorno de protección
16 integral, participación y desarrollo efectivo de las personas menores de edad que lo habitan,
17 mediante la elaboración de una Política Cantonal de Niñez y Adolescencia. -----

18 **Objetivos específicos** -----

- 19 **1.** Construir en forma participativa, la Política Cantonal de Niñez y Adolescencia. -----
- 20 **2.** Incorporar la perspectiva de niñez y adolescencia en la Política y en otros planes y programas
21 municipales, instituciones públicas y organizaciones, fortaleciendo su capacidad para la
22 participación activa. -----
- 23 **3.** Fortalecer los espacios de articulación entre gobierno local, Juntas de Protección, Subsistemas
24 Locales de Protección, instituciones públicas, organizaciones y otros actores sociales para la
25 promoción, defensa, garantía y restitución de derechos de la niñez y la adolescencia. -----

26 **Actividades que ejecutará la Municipalidad** -----

- 27 - Entrega de un informe sobre el proceso de adjudicación al fiscalizador del proyecto por
28 parte del PANI. -----
- 29 - Copia del Acuerdo del Concejo Municipal en donde se adjudica la licitación y se le da el
30 visto bueno a la propuesta. -----

- 1 - Entrega de documento en donde se evidencia el desarrollo del proceso que conducirá a la
2 construcción de la política cantonal. -----
- 3 - Documentación, incluye listados de firmas de las personas menores de edad así como de
4 los adultos en donde se demuestre la realización de los talleres para la consulta, opinión y
5 criterio al respecto. (Se pueden adjuntar fotografías). -----
- 6 - Documentos y firmas en donde se valide y apruebe la Política con diversos grupos de la
7 comunidad, incluyendo personas menores de edad. (Se pueden adjuntar fotografías)-----
- 8 - Documento de aprobación y divulgación por parte del Consejo Municipal de la Política
9 Cantonal. -----
- 10 - Entrega del documento final de diagnóstico sobre la situación de la niñez y la
11 adolescencia en el cantón, aprobada por el Consejo Municipal así como las estrategias a
12 seguir. -----
- 13 - Deberá existir en físico y en electrónico un ampo o archivo en donde exista toda la
14 información del proyecto. -----

15 **ELABORACIÓN DE UN CENSO MUNICIPAL SOBRE EL TRABAJO INFANTIL**

16 **Objetivo General** -----

17 Obtener datos estadísticos actualizados sobre las características demográficas, sociales,
18 económicas y condiciones laborales de las personas menores de edad que trabajan en el cantón,
19 que permita ajustar y/o definir implementar y evaluar planes, programas, políticas y estrategias de
20 desarrollo social que contribuyan a eliminar el trabajo infantil y proteger el trabajo adolescente a
21 nivel cantonal. -----

22 **Objetivos Específicos** -----

23 **1.** Contar con información actualizada sobre la cantidad de personas menores de edad en
24 condición laboral que habitan en el cantón, así como sus características principales,
25 condiciones socioeconómicas de los hogares y necesidades básicas insatisfechas. -----

26 Retomar la Hoja de Ruta para hacer de Costa Rica un país libre de trabajo infantil y sus
27 peores formas, establecida para determinar acciones que contribuyan a sus objetivos y a la
28 implementación de sus estrategias a nivel cantonal. -----

29 **2.** Impulsar el fortalecimiento municipal, institucional y comunitario para dar continuidad a
30 todos los proyectos relacionados con la erradicación del trabajo infantil y la protección del

1 trabajo adolescente. -----

2 **Actividades que ejecutará la Municipalidad** -----

- 3 - Entrega de un informe sobre el proceso de adjudicación al fiscalizador del proyecto por
- 4 parte del PANI. -----
- 5 - Copia del Acuerdo del Concejo Municipal en donde se adjudica la licitación y se le da el
- 6 visto bueno a la propuesta. -----
- 7 - Entrega de documento en donde se evidencia el desarrollo del proceso que conducirá a la
- 8 construcción del Censo cantonal. -----
- 9 - Entregar documentación, firmas, fotografías sobre la elaboración del diseño del proyecto
- 10 según las condiciones de trabajo infantil y adolescente prevalecientes en el cantón,
- 11 identificando aquellas comunidades o localidades donde se ha identificado esta
- 12 problemática en el pasado. -----
- 13 - Entregar de informe sobre los resultados finales sobre la situación del trabajo infantil y del
- 14 trabajo adolescente. -----
- 15 - Deberá existir en físico y en electrónico un ampo o archivo en donde exista toda la
- 16 información del proyecto. -----

17 **TERCERA. SOBRE LA METODOLOGÍA EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS:**

18 **OBJETIVO GENERAL. DIVULGACIÓN DE DERECHOS PARA LA PROMOCIÓN DE**

19 **LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

- 20 **1.** Identificar funcionarios dentro o fuera de la entidad que asuman la organización de este
- 21 proyecto. -----
- 22 **2.** Elaborar un plan ejecutivo para determinar los grupos de niños, niñas y adolescentes que
- 23 participarán en la elaboración de los mensajes y diseños -----
- 24 **3.** Ubicar las locaciones para colocar las vallas. -----
- 25 **4.** Definir los materiales a utilizar, tamaños de las vallas o afiches, y otros materiales
- 26 complementarios. -----
- 27 **5.** Confeccionar las vallas y los materiales. -----
- 28 **6.** Colocar las vallas en las locaciones respectivas. -----
- 29 **7.** Preparar un informe de todo el proceso. -----

30 -----

1 **2.OBJETIVO GENERAL. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE _____**
2 **JUEGOS INFANTILES EN ESPACIOS MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS).**

- 3 1. Definir los terrenos propiedad de la Municipalidad en los cuales se ubicarán los juegos
4 infantiles. -----
- 5 2. Elaborar un croquis de cada juego y especificaciones que se requieren para su adquisición.
- 6 3. Distribuir los espacios lúdicos según grupos etarios, que permita incluir a toda la
7 población de personas menores de edad. -----
- 8 4. Identificar en la comunidad grupos de apoyo al parque, tanto para la seguridad como el
9 mantenimiento. -----
- 10 5. Promover dentro de la comunidad, grupos de apoyo a las actividades educativas,
11 recreativas, artísticas o de otra índole. -----
- 12 6. Mantener la vigilancia del estado de cada parque. -----

13 **3.OBJETIVO GENERAL. ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA CANTONAL SOBRE**
14 **NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.** -----

- 15 1. Revisar la información respecto de la situación de la niñez y la adolescencia, así como de
16 los programas existentes en el cantón, en coordinación con los entes que han venido
17 desarrollando acciones en esta materia. -----
- 18 2. Realizar un sondeo con líderes comunitarios y con población adulta sobre las prioridades
19 a atender. -----
- 20 3. Realizar con al menos 50 personas menores de edad, talleres para consultar su opinión y
21 criterio al respecto. -----
- 22 4. Validar y aprobar la Política con diversos grupos de la comunidad, incluyendo personas
23 menores de edad. -----
- 24 5. Tramitar ante el Consejo Municipal la aprobación y su divulgación. -----

25 **4.OBJETIVO GENERAL. ELABORACIÓN DE UN CENSO MUNICIPAL SOBRE EL**
26 **TRABAJO INFANTIL.** -----

- 27 1. Elaborar el diseño del proyecto según las condiciones de trabajo infantil y adolescente
28 prevalecientes en el cantón, identificando aquellas comunidades o localidades donde se ha
29 identificado esta problemática en el pasado. Puede incluir: mercados, fincas, ferias,
30 centros educativos, construcciones, templos católicos y no católicos, ventas ambulantes,

1 organizaciones comunales tales como las asociaciones de desarrollo comunal,
2 asociaciones administradoras de los acueductos rurales, juntas de educación, patronatos
3 escolares, entre otros. -----

- 4 **2.** Determinar quien elaborará el censo. -----
- 5 **3.** Realizar el censo en las comunidades definidas. -----
- 6 **4.** Procesar la información y elaborar un informe sobre la situación de trabajo infantil y de
7 trabajo adolescente. -----
- 8 **5.** Analizar los resultados a la luz de la Hoja de Ruta para hacer de Costa Rica un país libre
9 de trabajo infantil y sus peores formas, y proponer a la Municipalidad las estrategias para
10 erradicar el trabajo infantil y garantizar la protección del trabajador adolescente. -----

11 **CUARTA. DE LAS OBLIGACIONES DEL PANI:** Son obligaciones del **PANI** las siguientes:

- 12 **a)** Girar a **LA MUNICIPALIDAD** los recursos económicos establecidos en la cláusula
13 séptima del presente convenio de cooperación, para el cumplimiento de los objetivos
14 establecidos en este convenio, a saber: **1. DIVULGACIÓN DE DERECHOS DE LOS**
15 **NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES; 2. ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE**
16 **JUEGOS INFANTILES EN ESPACIOS MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS);**
17 **3. ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA CANTONAL SOBRE NIÑEZ Y**
18 **ADOLESCENCIA; y, 4. ELABORACIÓN DE UN CENSO MUNICIPAL SOBRE**
19 **EL TRABAJO INFANTIL.** -----
- 20 **b)** Realizar por medio del fiscalizador designado por el PANI, la supervisión técnica de cada
21 uno de los proyectos a cargo de **LA MUNICIPALIDAD**, así como la verificación del
22 efectivo cumplimiento de los objetivos y metas del modelo de atención que ejecuta la
23 misma en los plazos establecidos en la cláusula sexta del presente convenio. -----
- 24 **c)** Brindar a **LA MUNICIPALIDAD** los criterios técnicos necesarios para favorecer la
25 ejecución del modelo que se ejecuta. -----
- 26 **d)** Evaluar, en conjunto con **LA MUNICIPALIDAD**, el proceso de supervisión y el plan de
27 trabajo para cada uno de los objetivos del presente convenio, a saber: **1. DIVULGACIÓN**
28 **DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES; 2.**
29 **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN ESPACIOS**
30 **MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS); 3. ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA**

1 **CANTONAL SOBRE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA; y, 4. ELABORACIÓN DE UN**
2 **CENSO MUNICIPAL SOBRE EL TRABAJO INFANTIL.** -----

- 3 e) Velar a través del fiscalizador designado por el PANI por que el manejo de los recursos
4 transferidos sean utilizados de conformidad con las cláusulas del presente convenio.

5 **QUINTA. DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD:** Serán obligaciones de **LA**
6 **MUNICIPALIDAD** las siguientes: -----

- 7 a) Presentar los proyectos al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional del
8 Patronato Nacional de la Infancia. -----

- 9 b) Realizar las gestiones administrativas necesarias para llevar a cabo la ejecución de los
10 proyectos establecidos en la cláusula primera del presente convenio con la mejor
11 eficiencia y eficacia posible. -----

- 12 c) Presentar los productos señalados en la cláusula sexta del presente convenio de
13 cooperación y transferencia de recursos conforme a los plazos indicados en la cláusula
14 sexta. -----

- 15 d) Destinar los recursos económicos aportados por el **PANI**, exclusivamente para cumplir
16 con los objetivos señalados en la cláusula primera del presente convenio de cooperación.

- 17 e) Incluir los recursos transferidos por el **PANI**, en el primer presupuesto extraordinario del
18 año 2018. -----

19 **SEXTA. DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD:**

20 **DIVULGACIÓN DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:** Diseño
21 e instalación de al menos 4 (cuatro) vallas publicitarias en diferentes partes del cantón. Plazo de
22 cumplimiento: -----

23 **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN ESPACIOS**
24 **MUNICIPALES (ESPACIOS LUDICOS):** Instalación de _____ juegos infantiles en las
25 siguientes áreas municipales -----

26 Plazo de cumplimiento: -----

27 **ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA CANTONAL SOBRE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA:**

28 Documento final de la política cantonal sobre niñez y adolescencia, debidamente aprobada por el
29 Concejo Municipal y la propuesta de seguimiento. Plazo de cumplimiento:
30 -----

1 **ELABORACIÓN DE UN CENSO MUNICIPAL SOBRE EL TRABAJO INFANTIL:**

2 Documento final del censo municipal sobre trabajo infantil, debidamente aprobado por el
3 Concejo Municipal y la propuesta de seguimiento. Plazo de cumplimiento:
4 _____.

5 **SÉTIMA. TRANSFERENCIA DE RECURSOS:** EI PANI girará a favor de LA
6 **MUNICIPALIDAD** los siguientes recursos: -----

7 Un monto de (¢) _____ **colones** para la campaña de divulgación de
8 derechos para la promoción de la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescente.

9 1) Un monto de (¢) _____ **colones** para la adquisición de
10 _____ juegos infantiles. -----

11 2) Un monto de (¢) _____ **colones** para la elaboración de la
12 política cantonal sobre niñez y adolescencia. -----

13 3) Un monto de (¢) _____ **colones** para la elaboración del censo
14 municipal sobre el trabajo infantil. -----

15 Para tales efectos, la Municipalidad deberá presentar al Departamento Financiero Contable una
16 certificación bancaria de la cuenta corriente en la que el PANI le depositará los recursos. -----

17 **OCTAVA. DE LOS MECANISMOS DE FISCALIZACION, VERIFICACION Y**

18 **CONTROL FINANCIERO:** LA MUNICIPALIDAD acepta la fiscalización del PANI en
19 relación con el uso de los recursos transferidos, ello con el propósito de asegurar el correcto uso
20 de los recursos girados. Esta fiscalización se ejecutará por parte del Departamento Planificación y
21 Desarrollo Institucional, a quienes les corresponde cumplir con las atribuciones y obligaciones
22 establecidas en los artículos 13 y 15 de la Ley de Contratación Administrativa, así como los
23 artículos 99, 100 y 101 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, artículos 12 al
24 17 de la Ley General de Control Interno. El monto transferido deberá ser liquidado ante el
25 Departamento Financiero Contable por **LA MUNICIPALIDAD**, a más tardar el 30 de junio de
26 2018. -----

27 **NOVENA: DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS RECURSOS:** La liquidación deberá presentarse
28 al Departamento Financiero Contable del Patronato Nacional de la Infancia a más tardar el 30 de
29 junio de 2018, y cumplir con los siguientes requisitos: -----

30 - Nota de remisión de la liquidación suscrita por el Alcalde y el Tesorero. -----

- 1 - Detalle de egresos según formulario PANI. -----
- 2 - Facturas originales a nombre de la municipalidad pagadas con recursos aportados por el
3 PANI, firmadas por el Alcalde y el Tesorero. -----
- 4 - Los proveedores que presenten facturas deben estar inscritos en el registro de contribuyentes
5 de la Administración Tributaria. -----
- 6 - Lista de activos adquiridos con recursos PANI. -----
- 7 - Si existiese algún remanente de recursos, la municipalidad debe reintegrarlos al PANI, y ser
8 parte de la liquidación. Para ello deberá depositar el remanente en la Caja de la Tesorería en
9 las Oficinas Centrales -----
10 o en la cuenta corriente **PANI – Banco Nacional de Costa Rica N° 100-01-000-**
11 **001535-4, cuenta cliente N° 15100010010015355** y adjuntar copia de la boleta de
12 depósito a la liquidación. -----
- 13 - En la liquidación solo se deben aportar documentos de respaldo que tengan como fecha
14 máxima 30 de junio de 2018. -----
- 15 - Para la liquidación, la Municipalidad deberá presentar ante el Departamento Financiero
16 Contable, nota formal emitida por el Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
17 en la que se de fe que la Municipalidad entregó a satisfacción los productos establecidos en la
18 cláusula sexta. -----

19 **DÉCIMA: DE LA VIGENCIA Y EFICACIA.** De conformidad con lo estipulado en los artículos
20 20 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, 6 párrafo primero y 17 del
21 Reglamento sobre Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública, publicado en la
22 Gaceta N° 202 del 22 de octubre del 2007, la eficacia y por ende, la vigencia de este convenio,
23 será a partir de la Refrendo Interno del mismo, emitido por la Asesoría Jurídica del Patronato
24 Nacional de la Infancia, y hasta _____.

25 **DÉCIMA PRIMERA. DE LAS MODIFICACIONES:** Cualquier modificación, cambio,
26 variación, prórroga o terminación que acuerden las partes al presente convenio, sea total o
27 parcial, será válido en tanto el mismo esté documentado por escrito y suscrito por medio de
28 adenda aprobado por las partes. -----

29 **DÉCIMA SEGUNDA. ESTIMACION:** Por su naturaleza el presente convenio se estima en la
30 suma de ₡ _____) _____ colones.

1 **DÉCIMA TERCERA. DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL PRESENTE**

2 **CONVENIO.** Téngase como parte de este convenio, la presentación de perfiles de proyectos a
3 ser ejecutados por las Municipales, a través de la transferencia de recursos correspondientes al
4 presupuesto extraordinario 2017, elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo
5 Institucional. -----

6 **DÉCIMA CUARTA. DE LA APROBACIÓN POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL:**

7 El presente convenio de cooperación y transferencia fue aprobado por el Concejo Municipal
8 mediante acuerdo _____ de la sesión _____ celebrada el día
9 _____.

10 **DÉCIMA QUINTA. DE LA APROBACIÓN JUNTA DIRECTIVA DEL PANI:** El presente

11 convenio de cooperación y transferencia fue aprobado por la Junta Directiva del **PANI** en sesión
12 ordinaria _____ celebrada el día _____,
13 **artículo _____, aparte _____.** -----

14 En fe de lo anterior y plenamente conforme, firmamos en dos documentos originales de igual
15 texto y valor, en la Ciudad de San José, el día _____.

16 **ACUERDO N. 1191-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación:

17 **Considerando**-----

18 I.- Que se conocen documentos presentados por el Patronato Nacional de la Infancia, remitidos
19 por su Presidenta Ejecutiva, Dra. Ana Teresa León Sáenz: -----

- 20 **1.** Proyecto de “*Convenio de Cooperación y Transferencia de Recursos Financieros entre el*
21 *Patronato Nacional de la Infancia y la Municipalidad de San Isidro de Heredia para la*
22 *ejecución de acciones enmarcadas en el eje de liderazgo: 1. Divulgación de derechos de*
23 *los niños, niñas y adolescentes; 2. Adquisición e instalación de juegos infantiles en*
24 *espacios municipales (Espacios Lúdicos); 3. Elaboración de la Política Cantonal sobre*
25 *Niñez y Adolescencia; y, 4. Elaboración de un censo municipal sobre el trabajo infantil”.*

- 26 **2.** Oficio N° PE-1619-2017 del 28 de septiembre de 2017, emitido por la Dra. Ana Teresa
27 León Sáenz, Presidente Ejecutiva del Patronato Nacional de la Infancia. -----

28 II.- Que el Convenio corresponde a un proyecto de convenio, sea lo que comúnmente se
29 denomina como “machote” o “modelo”, el cual no incluye la información propia de la
30 Municipalidad de San Isidro de Heredia, ni los montos a entregar por parte del PANI a la misma.

1 En tal caso, se parte de que este texto es la base de convenio que se suscribe entre el PANI y
2 todas las municipalidades beneficiadas. Por su parte, el Oficio N° PE-1619-2017, corresponde al
3 comunicado oficial emitido por la Presidencia Ejecutiva del PANI, mediante el cual se establecen
4 de forma específica, cuáles son los proyectos que se pretenden desarrollar junto con la
5 Municipalidad de San Isidro, incluyendo las sumas monetarias que han de entregar para su
6 financiamiento. -----

7 III.- Que mediante Oficio AM-AJ-111 2017 suscrito por el Lic. Daniel Pérez Pérez Coordinador
8 Jurídico, se recomienda: -----

9 **IV.- Conclusiones.** Partiendo de lo desarrollado en los apartados anteriores, este Departamento
10 de Servicios Jurídicos arriba a las siguientes conclusiones y recomendaciones: -----

11 1. Debido a la condición de entes públicos de las partes que eventualmente han de suscribir
12 el convenio presentado por el PANI, para su firma no se requiere de la aplicación de los
13 procesos de licitación previstos en la Ley de Contratación Administrativo, ni tampoco del
14 refrendo contralor o interno. -----

15 2. Por parte de la Procuraduría General de la República, se ha indicado en reiteradas
16 ocasiones que para efectos de que la o el titular de la Alcaldía Municipal proceda con la
17 suscripción de este tipo de convenios, requiere de la autorización previa del Concejo
18 Municipal. -----

19 3. Analizando el convenio presentado por el PANI, es posible concluir que no estamos frente
20 a un texto final, sino frente a un proyecto o “machote” de convenio tal y como se le
21 denomina popularmente, que en esencia, no refiere de forma específica a la
22 Municipalidad de San Isidro de Heredia. -----

23 4. El “machote” de convenio, referencia un proyecto que no se encuentra contemplado en el
24 Oficio N° PE-1619-2017 emitido por la Dirección Ejecutiva del PANI, sea
25 específicamente el denominado “*Elaboración de censo municipal sobre el trabajo*
26 *infantil*”. Para ello, el texto final del convenio, deberá eliminar tanto en su título,
27 encabezado y clausulado, toda referencia a este Proyecto N° 4, el cual a la fecha no
28 contaría con el financiamiento del Patronato Nacional de la Infancia.

29 5. Desde el punto de vista legal, la relación consensual que se pretende implementar entre la
30 Municipalidad y el PANI, se ajusta a la legalidad, pero como se indicó, al proyecto de

1 convenio presentado, se le deben realizar modificaciones importantes. -----

2 **6.** Según comunicados realizados por el Patronato Nacional de la Infancia mediante correo
3 electrónico, se pretende que la Municipalidad no complete la información faltante en el
4 proyecto de convenio ni lleve a cabo ninguna modificación del mismo, en el tanto se tiene
5 la intención de que sea su propia asesoría legal la que realice este trámite. Asimismo, tales
6 modificaciones se tornan materialmente imposibles, en el tanto el documento se remitió
7 en un formato electrónico que no permite modificaciones. -----

8 **7.** Tomando en cuenta tales pormenores, la Municipalidad podría manejar dos opciones
9 frente a lo requerido por el PANI: -----

10 Indicar al PANI que hasta tanto no se presente un proyecto de convenio integralmente
11 acorde con la relación que se pretende implementar entre ambas instituciones, no se
12 pondrá el mismo en conocimiento de Concejo Municipal.

13 La otra opción más celer, sería que el Concejo Municipal emita mediante acuerdo, una
14 autorización genérica para la suscripción del convenio, haciendo referencia de forma más
15 concreta al Oficio N° PE-1619-2017, y al proyecto o “machote” de convenio, pero
16 autorizando la firma, con sujeción a que se realicen las modificaciones pertinentes según
17 el presente criterio legal-----

18 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----

19 1.- Avalar el criterio legal vertido por el Asesor Legal Interno, el Lic. Daniel Pérez Pérez, emitido
20 mediante Oficio N° AM-AJ-111-2017 de 09 de octubre de 2017. -----

21 2.- Notificar el presente acuerdo a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González. -----

22 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
23 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
24 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

25 **ACUERDO N. 1192-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

26 **Considerando**-----

27 I.- Que se conocen documentos presentados por el Patronato Nacional de la Infancia, remitidos
28 por su Presidenta Ejecutiva, Dra. Ana Teresa León Sáenz:

29 1. Proyecto de “*Convenio de Cooperación y Transferencia de Recursos Financieros*
30 *entre el Patronato Nacional de la Infancia y la Municipalidad de San Isidro de*

1 *Heredia para la ejecución de acciones enmarcadas en el eje de liderazgo: 1.*
 2 *Divulgación de derechos de los niños, niñas y adolescentes; 2. Adquisición e*
 3 *instalación de juegos infantiles en espacios municipales (Espacios Lúdicos); 3.*
 4 *Elaboración de la Política Cantonal sobre Niñez y Adolescencia; y, 4. Elaboración de*
 5 *un censo municipal sobre el trabajo infantil”.* -----

6 2. Oficio N° PE-1619-2017 del 28 de septiembre de 2017, emitido por la Dra. Ana
 7 Teresa León Sáenz, Presidente Ejecutiva del Patronato Nacional de la Infancia.

8 II.- Que el Convenio corresponde a un proyecto de convenio, sea lo que comúnmente se
 9 denomina como “machote” o “modelo”, el cual no incluye la información propia de la
 10 Municipalidad de San Isidro de Heredia, ni los montos a entregar por parte del PANI a la misma.
 11 En tal caso, se parte de que este texto es la base de convenio que se suscribe entre el PANI y
 12 todas las municipalidades beneficiadas. Por su parte, el Oficio N° PE-1619-2017, corresponde al
 13 comunicado oficial emitido por la Presidencia Ejecutiva del PANI, mediante el cual se establecen
 14 de forma específica, cuáles son los proyectos que se pretenden desarrollar junto con la
 15 Municipalidad de San Isidro, incluyendo las sumas monetarias que han de entregar para su
 16 financiamiento. -----

17 **Por tanto**, este Concejo Municipal acuerda:-----

18 1.- Aceptar la propuesta de inversión presentada por la Dra. Ana Teresa León Sáenz, en su
 19 condición de Presidenta Ejecutiva del Patronato Nacional de la Infancia, mediante Oficio N° PE-
 20 1619-2017, con fecha del 28 de septiembre de 2017.

Proyectos y Recursos a Transferir a la Municipalidad por Medio de Convenio				
N°	Proyectos	Cantidad	Monto Individual	Monto Total por Proyecto
1	Política Cantonal	1	₡ 3,000,000	₡ 3,000,000
2	Divulgación de Derechos	1	₡ 2,567,901	₡ 2,567,901
3	Parques Infantiles Municipales	3	₡ 3,004,651	₡ 9,013,953
Total a Transferir				₡ 14,581,854

21
 22
 23
 24
 25
 26 2.-
 27 Notificar el presente acuerdo a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González.
 28 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
 29 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
 30 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

1 **ACUERDO N. 1193-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

2 **Considerando**-----

3 I.- Que se conocen documentos presentados por el Patronato Nacional de la Infancia, remitidos
4 por su Presidenta Ejecutiva, Dra. Ana Teresa León Sáenz:

5 1. Proyecto de “*Convenio de Cooperación y Transferencia de Recursos Financieros*
6 *entre el Patronato Nacional de la Infancia y la Municipalidad de San Isidro de*
7 *Heredia para la ejecución de acciones enmarcadas en el eje de liderazgo: 1.*
8 *Divulgación de derechos de los niños, niñas y adolescentes; 2. Adquisición e*
9 *instalación de juegos infantiles en espacios municipales (Espacios Lúdicos); 3.*
10 *Elaboración de la Política Cantonal sobre Niñez y Adolescencia; y, 4. Elaboración de*
11 *un censo municipal sobre el trabajo infantil”*. -----

12 2. Oficio N° PE-1619-2017 del 28 de septiembre de 2017, emitido por la Dra. Ana
13 Teresa León Sáenz, Presidente Ejecutiva del Patronato Nacional de la Infancia.

14 II.- Que el Convenio corresponde a un proyecto de convenio, sea lo que comúnmente se
15 denomina como “machote” o “modelo”, el cual no incluye la información propia de la
16 Municipalidad de San Isidro de Heredia, ni los montos a entregar por parte del PANI a la misma.
17 En tal caso, se parte de que este texto es la base de convenio que se suscribe entre el PANI y
18 todas las municipalidades beneficiadas. Por su parte, el Oficio N° PE-1619-2017, corresponde al
19 comunicado oficial emitido por la Presidencia Ejecutiva del PANI, mediante el cual se establecen
20 de forma específica, cuáles son los proyectos que se pretenden desarrollar junto con la
21 Municipalidad de San Isidro, incluyendo las sumas monetarias que han de entregar para su
22 financiamiento. -----

23 III.- Que mediante Oficio AM-AJ-111 2017 suscrito por el Lic. Daniel Pérez Pérez Coordinador
24 Jurídico, se recomienda: -----

25 **IV.- Conclusiones.** Partiendo de lo desarrollado en los apartados anteriores, este Departamento
26 de Servicios Jurídicos arriba a las siguientes conclusiones y recomendaciones: -----

27 1. Debido a la condición de entes públicos de las partes que eventualmente han
28 de suscribir el convenio presentado por el PANI, para su firma no se requiere
29 de la aplicación de los procesos de licitación previstos en la Ley de
30 Contratación Administrativo, ni tampoco del refrendo contralor o interno.

- 1 2. Por parte de la Procuraduría General de la República, se ha indicado en
2 reiteradas ocasiones que para efectos de que la o el titular de la Alcaldía
3 Municipal proceda con la suscripción de este tipo de convenios, requiere de la
4 autorización previa del Concejo Municipal. -----
- 5 3. Analizando el convenio presentado por el PANI, es posible concluir que no
6 estamos frente a un texto final, sino frente a un proyecto o “machote” de
7 convenio tal y como se le denomina popularmente, que en esencia, no refiere
8 de forma específica a la Municipalidad de San Isidro de Heredia.
- 9 4. El “machote” de convenio, referencia un proyecto que no se encuentra
10 contemplado en el Oficio N° PE-1619-2017 emitido por la Dirección Ejecutiva
11 del PANI, sea específicamente el denominado “*Elaboración de censo*
12 *municipal sobre el trabajo infantil*”. Para ello, el texto final del convenio,
13 deberá eliminar tanto en su título, encabezado y clausulado, toda referencia a
14 este Proyecto N° 4, el cual a la fecha no contaría con el financiamiento del
15 Patronato Nacional de la Infancia. -----
- 16 5. Desde el punto de vista legal, la relación consensual que se pretende
17 implementar entre la Municipalidad y el PANI, se ajusta a la legalidad, pero
18 como se indicó, al proyecto de convenio presentado, se le deben realizar
19 modificaciones importantes. -----
- 20 6. Según comunicados realizados por el Patronato Nacional de la Infancia
21 mediante correo electrónico, se pretende que la Municipalidad no complete la
22 información faltante en el proyecto de convenio ni lleve a cabo ninguna
23 modificación del mismo, en el tanto se tiene la intención de que sea su propia
24 asesoría legal la que realice este trámite. Asimismo, tales modificaciones se
25 tornan materialmente imposibles, en el tanto el documento se remitió en un
26 formato electrónico que no permite modificaciones. -----
- 27 7. Tomando en cuenta tales pormenores, la Municipalidad podría manejar dos
28 opciones frente a lo requerido por el PANI: -----
29 -----
30 -----

1 Indicar al PANI que hasta tanto no se presente un proyecto de convenio integralmente
2 acorde con la relación que se pretende implementar entre ambas instituciones, no se
3 pondrá el mismo en conocimiento de Concejo Municipal. -----

4 La otra opción más célere, sería que el Concejo Municipal emita mediante acuerdo, una
5 autorización genérica para la suscripción del convenio, haciendo referencia de forma más
6 concreta al Oficio N° PE-1619-2017, y al proyecto o “machote” de convenio, pero
7 autorizando la firma, con sujeción a que se realicen las modificaciones pertinentes según
8 el presente criterio legal-----

9 **Por tanto**, este Concejo Municipal acuerda:-----

10 1.- Autorizar a la Alcaldesa Municipal, la Dra. Lidieth Hernández González, a que lleve a cabo la
11 suscripción del convenio propuesto por el Patronato Nacional de la Infancia, una vez que se
12 lleven a cabo las modificaciones pertinentes al texto del proyecto presentado, de conformidad con
13 las observaciones realizadas por la Asesoría Legal Interna de la Municipalidad, mediante Oficio
14 N° AM-AJ-111-2017 y tomando en cuenta el contenido del Oficio N° PE-1619-2017 de la
15 Dirección Ejecutiva del Patronato Nacional de la Infancia. -----

16 2.- Notificar el presente acuerdo a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González.

17 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
18 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
19 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

20 5. Reporte Detallado de Ingresos Contables del 01-10-2017 al 07-10-2017, suscrito por la Licda.
21 Irene Azofeifa Cordero, Coordinadora de Rentas y Cobranzas, por un monto de 93.887.500.19.

22 Indica la Presidenta Elvira Yglesias Mora, que queda de conocimiento de este Concejo
23 Municipal. -----

24 6. Informe de Usos de Suelos Ingresados y Revisados del 01 de setiembre al 14 de setiembre del
25 2017, suscrito por el Ing, Ronald Arce Villalobos, Coordinador Catastro Municipal.

26 Indica la Presidenta Elvira Yglesias Mora, que queda de análisis de este Concejo Municipal.

27 7. Informe del Comité Municipal de Emergencias de San Isidro de Heredia, referente a las
28 incidencias durante los meses de setiembre y octubre. -----

29 La Comisión Municipal de Emergencias le informa. -----

30 La época lluviosa que ha afectado a todo el territorio Nacional, especialmente del 21 de setiembre

1 hasta la fecha ha ocasionado en nuestro cantón varios incidentes los cuales han sido atendidos
2 por la Comisión Municipal de Emergencias y la Cuadrilla Municipal, clasificándolos como leves,
3 moderados y totales. -----

4 Se incluyen dentro de los incidentes: deslizamientos, inundaciones y anegamientos de casas, daño
5 a infraestructura de algunas casas de habitación, evacuación de familias, obstrucción de vías por
6 caída de árboles, obstrucción de alcantarillado pluvial y cauce de ríos, entre otros de menor
7 magnitud. -----

8 La Comisión Municipal está integrada por personal de la Municipalidad y de varias instituciones
9 dentro y fuera del cantón entre ellas Ministerio de Educación, Fuerza Pública, Ministerio de
10 Salud, Instituto Mixto de Ayuda Social (MAS), Patronato Nacional de la Infancia (PANI),
11 Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG),
12 CCSS, Ministerio de Salud, Cruz Roja Costarricense, Empresa de Servicios Públicos de Heredia,
13 Bomberos, quienes en coordinación con Comisión Regional de Emergencias y Comisión
14 Nacional de Emergencias pretendemos brindar atención eficiente y efectiva durante la
15 emergencia. -----

16 En el cantón desde el 21 de setiembre al 06 de octubre del 2017 se han registrado 44 incidentes,
17 de estos 25 han sido leves, 18 moderados y 1 de total afectación, su atención se ha priorizado
18 dejando de lado las labores ordinarias. Es importante recalcar, que a pesar de que las condiciones
19 climáticas han mejorado, algunas de estas atenciones se mantienen, ya que requieren de
20 seguimiento y planificación para procurar ser solventadas en su totalidad. -----

21 **ACUERDO N. 1194-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación:

22 **Considerando** -----

23 I.- Que se conoce informe del Comité Municipal de Emergencias de San Isidro de Heredia,
24 referente a las incidencias durante los meses de setiembre y octubre.

25 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda:-----

26 1.- Felicitar a la Comité Cantonal de Emergencias por el trabajo realizado en la atención de los
27 incidentes ocurridos en las últimas situaciones de emergencias en el Cantón.

28 2.- Notificar el presente acuerdo a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González.-----

29 -----

30 -----

1 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
2 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
3 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

4 La Regidora Kattya Villalobos manifiesta que en el Gimnasio de la Escuela José Martí siempre
5 que llueve se mete el agua y este es uno de los centros establecidos como Albergue en el caso que
6 ocurriera una emergencia, por lo que sugiere que se analicen otros lugares que no estén tan
7 afectados. -----

8 El Alcalde en ejercicio Marvin Chaves, manifiesta que en caso de emergencia se busca otra
9 opción por ejemplo ya se tiene contemplado la iglesia cristiana en San Francisco.-----

10 La Regidora Elvira Yglesias Mora, indica que se deben identificar otras opciones, así como
11 sensibilizar a la población respecto al peligro ya que las emergencias por desastres naturales están
12 aumentando. -----

13 Regidor Freddy Vargas, indica que también se debe felicitar a los compañeros que colaboraron en
14 la organización del acopio de ayudas para las personas afectadas. -----

15 **ACUERDO N. 1195-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación:
16 agradecer todas las personas que colaboraron con el aporte y recolección de ayudas para las
17 personas afectadas por las emergencias producidas por el paso de la tormenta Nate en el país.

18 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
19 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
20 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

21 La Regidora Tatiana Contreras Castillo, sugiere se realice una publicación en la página de red
22 social de la Municipalidad San Isidro, con el agradecimiento. -----

23 **ACUERDO N. 1196-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación:
24 solicitar a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González, se proceda a realizar publicación
25 en la página de red social Facebook de la Municipalidad en la que se agradezca a la comunidad
26 de San Isidro por el aporte de ayudas para las personas afectadas por las emergencias producidas
27 por el paso de la tormenta Nate en el país. Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios
28 Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca
29 González y Freddy Vargas Venegas. **Se declara acuerdo por unanimidad y definitivamente**
30 **aprobado.** -----

8. Acuerdo de la Junta Vial Cantonal No. 78-2017. donde solicitan Modificación Presupuestaria para el Aval del Concejo Municipal. -----

ACUERDO N. 1197-2017. La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

Considerando-----

I.- Que se conoce acuerdo 78-2017 de la Junta Vial Cantonal tomado en Sesión Ordinaria N. 16-2017, de fecha 04 de octubre de 2017, en el que se avala la propuesta del Ing. Juan Rafael Sánchez Aguilar, Coordinador, Unidad Técnica de Gestión Vial, de asignar los montos de ley 8114 por un monto total de ¢3, 000,000.00 para la contratación de los servicios de un Ingeniero Civil para la colaboración a las labores de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. -----

Por tanto, este Concejo Municipal acuerda: -----

1.-Aprobar la Propuesta de asignar de los recursos de ley 8114 un monto total de ¢3, 000,000.00 para la contratación de los servicios de un Ingeniero Civil para la colaboración a las labores de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal, de acuerdo a la siguiente distribución: -----

Cuadro 1. Propuesta de asignación de recursos Ley 8114.

Proyectos	Saldo	Aumentar	Disminuir	Total
Unidad Técnica de Gestión Vial (9.02.02 Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria)	2.085.591,00	-	2.000.000,00	85.591,00
Seguridad Vial y Accesibilidad en el Cantón Ley 8114	12.175.436,33	-	1.000.000,00	11.175.436,33
Evaluación de la Red Vial Cantonal Ley 8114	11.500.000,00	3.000.000,00	-	14.500.000,00
Total	25.761.027,33	3.000.000,00	3.000.000,00	25.761.027,33

2.- Notificar el presente acuerdo a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González y a la Junta Vial Cantonal, para lo que corresponda. -----

Se dispensa de trámite de Comisión. Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se declara acuerdo por unanimidad y definitivamente aprobado.**

ACUERDO N. 1198-2017. La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación:

Considerando-----

1 I.- Que mediante acuerdo 1197-2017, tomado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 65-
2 2017 del 09 de octubre de 2017, se aprobó la propuesta presentada por la Junta vial Cantonal,
3 para asignar de los recursos de ley 8114 un monto total de ¢3,000,000.00 para la contratación de
4 los servicios de un Ingeniero Civil para la colaboración a las labores de la UTGVM. -----

5 **Por tanto**, este Concejo Municipal acuerda: -----

6 1.- Solicitar a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González, que se incluya en la próxima
7 modificación presupuestaria la propuesta de asignar de los recursos de ley 8114 un monto total
8 de ¢3,000,000.00 para la contratación de los servicios de un Ingeniero Civil para la colaboración
9 a las labores de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal. -----

10 2.- Notificar el presente acuerdo a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González y a la
11 Junta Vial Cantonal, para lo que corresponda. -----

12 Se dispensa de trámite de Comisión. Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira
13 Yglesias Mora, Manuel Rodríguez Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y
14 Freddy Vargas Venegas. **Se declara acuerdo por unanimidad y definitivamente aprobado.**

15 9. Oficio AM-UTGA-266-2017 de la licenciada Kendy Villalobos Rodríguez, Unidad Técnica de
16 Gestión Ambiental, referente a las acciones desarrolladas para el cumplimiento del Proyecto
17 Centro de Recuperación Móvil. (Cumplimiento de Acuerdo No. 1118-2017). -----

18 La Presidenta Elvira Iglesias indica que se debe reprogramar la Sesión Extraordinaria que se
19 suspendió por motivo del paso de la tormenta Nate. -----

20 **ACUERDO N. 1199-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

21 Realizar Sesión Extraordinaria el 12 de octubre de 2017, a las 6:00 p.m., en la Sala de Sesiones
22 ubicada en el nuevo edificio anexo de la Municipalidad San Isidro, para analizar el Proyecto de
23 Centro de Recuperación Móvil (centro de acopio). Siendo avalado por cinco Regidores
24 Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa
25 Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se declara acuerdo por unanimidad y**
26 **definitivamente aprobado.** -----

27 **ACUERDO N. 1200-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

28 1.-Invitar al Sr. Fernando Argüello, a la Sesión Extraordinaria el 12 de octubre de 2017, a las
29 6:00 p.m., en la Sala de Sesiones, ubicada en el nuevo edificio anexo de la Municipalidad San
30 Isidro, en la que se analizará el Proyecto de Centro de Recuperación Móvil (centro de acopio)

1 2.-Solicitar a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González, que con fundamento en el
2 artículo 40 del Código Municipal, proceda a convocar a la Sesión Extraordinaria del 12 de
3 octubre de 2017, a las 6:00 p.m., a los funcionarios municipales que corresponda. -----

4 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
5 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
6 **declara acuerdo por unanimidad y definitivamente aprobado.** ----

7 9. Solicitar audiencia para exponer los posibles costos del Servicio de Limpieza de Lotes
8 Municipales. (Acuerdo No.832-2017). -----

9 **ACUERDO N. 1201-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----
10 Realizar Sesión Extraordinaria el 16 de noviembre de 2017, a las 7:00 p.m., en la Sala de
11 Sesiones ubicada en el nuevo edificio anexo de la Municipalidad San Isidro. Siendo avalado por
12 cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez Segura, Tatiana Contreras
13 Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se declara acuerdo por**
14 **unanimidad**-----

15 **ACUERDO N. 1202-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----
16 Incluir como Agenda de la Sesión Extraordinaria a realizarse el 16 de noviembre de 2017, a las
17 7:00 p.m., en la Sala de Sesiones ubicada en el nuevo edificio anexo de la Municipalidad San
18 Isidro, las siguientes audiencias: -----

19 I.- Atención a la Administración Municipal para la exposición de los posibles costos del Servicio
20 de Limpieza de Lotes Municipales. -----

21 II.- Atención a la Comisión Municipal de Salud Ocupacional, a las 8:00 p.m. -----
22 Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora, Manuel Rodríguez
23 Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas Venegas. **Se**
24 **declara acuerdo por unanimidad.** -----

25 Entrega dos juegos de llaves de la Sala de Sesiones y del portón de ingreso a la Municipalidad.

26 **ARTÍCULO VI: DICTAMENES DE COMISION**-----

27 La Regidora Luisa Fonseca convoca a reunión de Comisión de Asuntos Sociales el 17 de octubre
28 a las 4:00 p.m. y a las 5:30 p.m. de la Comisión de la Mujer -----

29 La Presidenta Elvira Yglesias Mora, convoca a la Comisión de Asuntos Culturales, se reúne el 11
30 de octubre a las 7:00 p.m. -----

1 El Regidor Manuel Rodríguez Segura, informa las siguientes personas como Asesores:
2 Comisión de Cultura: Adriana Villafuerte Ruiz.-----
3 Comisión de Especial de compra de Terreno para Cementerio Distrito de San José: Minor Arce
4 Solís y solicita que los compañeros del Concejo de Distrito de San José se incluyan en esta
5 Comisión. -----
6 Comisión de Hacienda: David Villalobos Fonseca-----
7 Además, informa que la Comisión de Cementerio se reunirá el 16 de octubre a las 6:00 p.m. y la
8 Comisión Cantonal de Seguridad el 13 de octubre de 2017.-----

9 **ARTÍCULO VII: MOCIONES DE LOS REGIDORES** -----

10 **VII.1. Informe de Presidencia**-----

11 **Retoma el Oficio SI-066-2017, respecto al criterio legal del Lic. Luis Álvarez respecto al**
12 *“Reglamento del Comité cantonal de la Persona Joven de San Isidro”.*

13 La Presidenta Elvira Yglesias Mora, consulta al Síndico Francisco Madrigal, como representante
14 del Comité Cantonal de la Personas Joven, el criterio con respecto al Informe legal.

15 El Síndico Francisco Madrigal, Presidente del Comité Cantonal de la Persona Joven, indica que
16 salvo modificaciones de forma, el documento es tal y como había sido presentado inicialmente
17 por el Comité Cantonal de la Persona Joven.

18 **ACUERDO N. 1203-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación: -----

19 **Considerando**-----

20 I.- Que se conoce Informe **SI-066-2017, respecto al criterio legal del Lic. Luis Álvarez respecto**
21 **al** *“Reglamento del Comité Cantonal de la Persona Joven de San Isidro”*, en el que se indica: -----

22 Solicita el Concejo Municipal, criterio legal por parte de esta asesoría jurídica con relación al
23 *“Reglamento del comité cantonal de la persona joven de San Isidro”.* -----

24 *Con el propósito de que los reglamentos entren efectivamente a regir en la jurisdicción del*
25 *cantón, el Concejo Municipal deberá observar el procedimiento de publicación y difusión*
26 *indicado en el artículo 43 del Código Municipal.* -----

27 *Lo anterior con el fin de que el mismo entre a regir a partir de su publicación o de la fecha*
28 *posterior indicado en ella, por tratarse en el caso concreto de reglamentos de carácter interno*
29 *que no requiere ser sometido a consulta pública no vinculante.* -----

30 **Por tanto,** este Concejo Municipal acuerda: -----

1 1.- Aprobar el “Reglamento del Comité Cantonal de la Persona Joven de San Isidro” -----

2 **REGLAMENTO DEL COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA**

3 **JOVEN DE SAN ISIDRO**

4 **CAPÍTULO I**

5 **Definiciones**

6 **Artículo 1. Definiciones:** Para efectos de interpretación del presente Reglamento, se definen los
7 siguientes conceptos: -----

8 **Concejo:** Concejo Municipal de San Isidro de Heredia -----

9 **Municipalidad:** la Municipalidad de San Isidro de Heredia -----

10 **LGPJ:** Ley General de la Persona Joven. -----

11 **CPJ:** Consejo Nacional de la Persona Joven -----

12 **Persona Joven:** Personas con edades comprendidas entre los 12 y 35 años, llámense adolescentes,
13 jóvenes o adultos jóvenes. -----

14 **CCPJSIH:** Comité Cantonal de la Persona Joven de San Isidro de Heredia-----

15 **CAPÍTULO II**

16 **Disposiciones generales**

17 **Artículo 2.-** El objeto del presente Reglamento es facilitar, regular y ejecutar las acciones del CCPJSIH,
18 según lo previsto en la Política Pública de la Persona Joven, los convenios internacionales ratificados por
19 el Gobierno de Costa Rica y demás leyes conexas.-----

20 **Artículo 3.-** El presente Reglamento establece criterios y formas de participación de las personas jóvenes
21 ante la Municipalidad, así como de las organizaciones juveniles creadas para el desarrollo humano
22 sustentable y el progreso general de las personas jóvenes del cantón.-----

23 **Artículo 4.-** El ámbito de aplicación del presente Reglamento se restringe únicamente a la jurisdicción del
24 cantón de San Isidro de la provincia de Heredia y es válido para todos los habitantes o munícipes y
25 organizaciones de la sociedad civil, domiciliadas en su territorio. -----

26 **Artículo 5.-** A efectos de la aplicación de la presente normativa, la Municipalidad dentro de su estructura
27 técnico-administrativa brindará soporte al CCPJSIH, para la realización, ejecución y evaluación de los
28 proyectos dirigidos a las personas jóvenes. -----

29 **CAPÍTULO III**

30 **Niveles de la participación de la persona joven**

1 **Artículo 6.-** Se entiende la intervención joven, dentro de la función pública, como cualquier forma de
2 participación en la cual la sociedad civil confluye con la Municipalidad en diferentes niveles de su
3 accionar para la búsqueda de objetivos comunes, que pretenden alcanzar el desarrollo de las personas
4 jóvenes del cantón.-----

5 **Artículo 7.-** Las siguientes son expresiones de participación de la persona joven: -----

6 a) -Obtención de información sobre los programas o políticas de la Municipalidad que afectan a las
7 personas jóvenes. -----

8 b) -Participación en cualquier actividad realizada por la Municipalidad dirigidas a obtener
9 información, opinión y puntos de vista de las personas jóvenes. -----

10 c)--Cogestión con cualquier tipo de organización gubernamental o no, para elaborar y definir
11 políticas, programas y/o proyectos, así como lo relativo a la coordinación de su ejecución y
12 seguimiento. -----

13 d) -Gestión, elaboración, ejecución, aplicación y control de políticas, programas y proyectos,
14 promovidos por la Municipalidad en temas sociales y culturales. -----

15 e)--Coordinación de la política integral de los planes y programas que contribuyen a la integración
16 social, económica, cultural y política de la persona joven. -----

17 **Artículo 8.-** La participación de las personas jóvenes en la gestión municipal se realizará de conformidad
18 con lo establecido en la Ley General de la Persona Joven, la Constitución Política, los Convenios
19 Internacionales, la Política Pública de la Persona Joven y demás leyes y reglamentos conexos. -----

20 **Artículo 9.-** La Municipalidad y el CCPJSIH son las instancias inmediatas a través de las cuales se dará la
21 participación de las personas jóvenes en los asuntos públicos.-----

22 **Artículo 10.-** El CCPJSIH nombrará de su seno por mayoría simple de votos una persona como
23 representante propietario para la Asamblea Nacional de la Red Consultiva de la Persona Joven, quienes
24 fungirán en el puesto por un año y podrán ser reelectos.-----

25 **CAPITULO IV**

26 **Deberes de la Municipalidad**

27 **Artículo 11.-** La Municipalidad velará por la protección de los derechos e intereses de las personas
28 jóvenes que residen en el cantón de San Isidro de Heredia, respondiendo y garantizando lo establecido en
29 la Política Pública de la Persona Joven en su Capítulo III. -----

30 -----

1 **Artículo 12.-** Para efectos del presente Reglamento, serán deberes de la Municipalidad con las personas
2 jóvenes los temas de salud, trabajo y educación, según lo establece la Ley General de la Persona Joven en
3 su artículo N°6. -----

4 **CAPÍTULO V**

5 **Derechos de las personas jóvenes**

6 **Artículo 13.-** Las personas jóvenes de San Isidro de Heredia cuentan con todos los derechos establecidos
7 en el artículo 4 de la Ley General de la Persona Joven, los convenios internacionales, las leyes conexas y
8 la Constitución Política de Costa Rica. -----

9 Las personas adolescentes gozarán de los derechos contemplados en el Código de la Niñez y la
10 Adolescencia. -----

11 **Artículo 14.-** La Municipalidad coadyuvará con el CCPJSIH en todos los procesos de participación,
12 generación y ejecución de políticas en favor de la persona joven. -----

13 **Artículo 15.-** El Concejo Municipal deberá: -----

- 14 a) Velar porque se cumplan las políticas que mejoren la calidad de vida de las personas jóvenes.
- 15 b) Destinar recursos para poder implementar proyectos enfocados a las personas jóvenes.

16 **CAPÍTULO VI**

17 **De las obligaciones de la Municipalidad**

18 **Artículo 16.-** La Municipalidad fomentará y garantizará, por todos los medios a su alcance, la
19 incorporación de las personas jóvenes a las instancias municipales participativas y propiciará las
20 condiciones necesarias para su adecuada inserción, debiendo para ello, hacer las modificaciones necesarias
21 en su estructura, de acuerdo al bloque de legalidad. -----

22 **Artículo 17.-** La Municipalidad, por medio de sus órganos, administrará los recursos con destino
23 específico a que se hace referencia en el artículo 26 de la Ley General de la Persona Joven, girados por el
24 CPJ para el financiamiento del CCPJSIH. -----

25 **Artículo 18.-** La Municipalidad velará por el registro y custodia de los activos destinados para el uso
26 exclusivo del CCPJSIH. -----

27 **Artículo 19.-** La Municipalidad, por medio de sus respectivas instancias, deberá: -----

- 28 a) Impulsar y diseñar políticas y programas destinados a la juventud, con el propósito de fomentar en
29 ellos una conciencia cívica que implique el interés por la participación joven en la gestión
30 municipal. -----

- 1 del cantón con el objeto de integrar el próximo CCPJSIH. Para esto deberá cumplirse con el
2 procedimiento establecido en el presente reglamento. -----
- 3 La convocatoria deberá realizarse con un mínimo de veinte días hábiles antes de la elección del CCPJSIH.
- 4 **Artículo 24.-** El Concejo Municipal y el CCPJSIH realizarán por medio de Asambleas el nombramiento
5 de los próximos miembros del mismo. Se invitarán a todos los sectores juveniles involucrados y estarán
6 conformados por personas jóvenes de 12 a 35 años domiciliados en el cantón de San Isidro de Heredia
7 como lo estipula la Ley General de la Persona Joven -----
- 8 **a)** La Alcaldía Municipal de San Isidro, designará a un abogado (a) de la Dirección Jurídica y a otro
9 funcionario (a) de su elección, y el Concejo Municipal designará los representantes, los anteriores
10 fungirán como moderadores de las respectivas Asambleas. -----
- 11 **b)** De cada Asamblea se levantará un acta de constitución del Comité Cantonal de la Persona Joven; y
12 para estos efectos, el concejo municipal designará a la Secretaría del Concejo para que proceda con el
13 levantamiento del acta respectiva de cada asamblea. Una vez concluido el proceso de elección de los
14 representantes y conformado el Comité Cantonal; el Concejo Municipal los convocará para su
15 juramentación. -----
- 16 **c)** La Asamblea debe de subdividirse en elecciones por sector.-----
- 17 **d)** Cada sector definirá la forma de escogencia de su (s) representante (s) ante el Concejo Municipal y el
18 CCPJSIH, respetando los principios democráticos que rigen nuestra nacionalidad y los fundamentos de
19 “Particularidad y Heterogeneidad”, “Integridad e Igualdad” que establece la “Ley General de la Persona
20 Joven”. En aplicación de los principios democráticos y con la finalidad de garantizar la equidad y
21 representación de los diferentes sectores al menos el cincuenta por ciento serán mujeres.-----
- 22 **e)** En caso de no presentarse ningún delegado a la convocatoria de asamblea de los sectores, el Concejo
23 Municipal y CCPJSIH deberán hacer una segunda convocatoria diez días hábiles después, lo cual debe ser
24 coordinado con la Secretaría del Concejo Municipal pero solo para la elección del sector o sectores no
25 representados en la primera convocatoria.-----
- 26 **f)** El Concejo Municipal deberá comunicar con un mes de anticipación al Comité de Deportes, antes que
27 finalice el periodo de CCPJSIH que se encuentre vigente, para que elijan con antelación a la nueva
28 persona que representará a dicho Comité ante el nuevo CCPJSIH. -----
- 29 **g)** La secretaria del Concejo Municipal es la responsable de solicitarle a los representantes electos en
30 dicha Asamblea los números de teléfono de contacto y direcciones de correo electrónico, para posibles

- 1 convocatorias a la juramentación. -----
- 2 **Artículo 25.-** El CCPJSIH estará integrado por siete miembros representantes, según la siguiente
- 3 distribución: -----
- 4 a) Una persona representante municipal, quien lo presidirá, designada por el Concejo Municipal. Esta
- 5 persona representa a las personas jóvenes no tipificadas en los numerales siguientes.-----
- 6 b) Dos personas representantes de los colegios del cantón, electas en una asamblea de este sector. Cada
- 7 gobierno estudiantil tendrá la posibilidad de postular un candidato y una candidata para integrar el comité
- 8 cantonal de la persona joven. -----
- 9 c) Dos personas representantes de las organizaciones juveniles cantonales debidamente registradas en la
- 10 Municipalidad, electas en una asamblea de este sector. Cada organización tendrá la posibilidad de postular
- 11 un candidato y una candidata para integrar el CCPJSIH. -----
- 12 d) Una persona representante de las organizaciones deportivas cantonales, escogida por el Comité
- 13 Cantonal de Deportes. -----
- 14 e) Una persona representante de las organizaciones religiosas que se registren para el efecto en la
- 15 Municipalidad, electa en una asamblea de este sector. Cada organización tendrá la posibilidad de postular
- 16 un candidato y una candidata para integrar el comité cantonal de la persona joven. -----
- 17 **Artículo 26. Duración:** Los miembros del CCPJSIH durarán en sus cargos dos años y podrán ser
- 18 reelectos, el nombramiento se hará a partir del 01 de enero de los años impares y se conformará en los
- 19 meses de octubre y noviembre de cada año, en los años pares. -----
- 20 **Artículo 27.-** Una vez conformado el CCPJSIH los miembros deberán presentarse al Concejo Municipal
- 21 para su debida juramentación. -----
- 22 **Artículo 28.-** El CCPJSIH, conformará un órgano colegiado que estará integrado por los siguientes
- 23 miembros:-----
- 24 1) Presidencia-----
- 25 2) Vicepresidencia-----
- 26 3) Secretaría-----
- 27 4) Tesorería -----
- 28 5) Vocal primero, segundo y tercero-----
- 29 **Artículo 29.- Pérdida de Condición:** Perderán su condición de miembros del comité, cuando incurran en
- 30 cualquiera de las siguientes causales: -----

- 1 a) Ausencia a dos sesiones consecutivas o a 4 alternas sin justificación. -----
- 2 b) Por perder su condición de persona joven. -----
- 3 c) Por enfermedad que lo incapacite permanentemente para el ejercicio de su puesto. -----
- 4 d) Por inhabilitación judicial. -----
- 5 e) Por infringir este reglamento o la normativa aplicable al CCDRSI. -----
- 6 f) Por renuncia voluntaria. -----

7 **Artículo 30.- Procedimiento para la destitución:** Cuando algún miembro del CCPJSIH incurra en
8 cualquiera de las causales indicadas en el artículo 29, la Junta Directiva del CCPJSIH seguirá el siguiente
9 procedimiento: -----

10 Las causales b), c), d) y f) del artículo anterior, son de mera constatación, por lo que el CCPJSIH tomará
11 un acuerdo en el que solicitará la información al órgano o ente competente de la Administración Pública,
12 para acreditar la causal respectiva. -----

13 Para la causal a) del artículo anterior, los miembros de CCPJSIH solicitará que la Secretaría del Comité
14 certifique las ausencias. Una vez levantado el expediente que acredita la falta de mera constatación, se
15 dará audiencia escrita por un plazo de tres días hábiles al miembro que debe ser destituido, y
16 seguidamente se resolverá lo que en derecho corresponda. -----

17 Para el trámite de la causal e) del artículo anterior, el Comité deberá instruir un procedimiento
18 administrativo ordinario de tipo disciplinario y/o civil, de conformidad con lo previsto en la Ley General
19 de Administración Pública, lo anterior por medio de la Administración Municipal. Una vez acreditada y
20 comprobada la causal, el CCPJSIH deberá comunicarlo al Concejo Municipal de San Isidro, indicando las
21 razones para hacer efectiva la destitución. El Concejo Municipal procederá de inmediato a la destitución
22 aplicando el procedimiento establecido al efecto y notificando al Comité. -----

23 **Artículo 31.- Sustitución:** Cuando la sustitución sea del representante del artículo 25 inciso a), el Concejo
24 Municipal tendrá 8 días hábiles, a partir de la destitución con el procedimiento del artículo anterior, para
25 realizar el nombramiento correspondiente. -----

26 Cuando la sustitución sea de uno o ambos miembros del artículo 25 inciso b), c), d) y e), el CCPJSIH, una
27 vez notificada por el Concejo Municipal sobre la correspondiente destitución, iniciará el proceso de
28 sustitución en Asamblea de los sectores, según corresponda, siguiendo el procedimiento señalados en el
29 artículo 30 del presente reglamento. -----

30 -----

CAPÍTULO IX

Deberes de los miembros del Comité

Artículo 32.- Son deberes de los miembros del CCPJSIH los siguientes: -----

- a) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias del CCPJSIH. -----
- b) Participar activa, propositiva y de manera respetuosa en las sesiones de la CCPJSIH. -----
- c) Presentar propuestas e iniciativas. -----
- d) Participar activamente en la discusión y votación de las mociones que sean puestas en conocimiento del CCPJSIH. -----
- e) Votar en los asuntos que se sometan a decisión, el voto deberá ser afirmativo o negativo-----
- f) Solicitar la palabra a quien presida la Asamblea. -----
- g) Ejecutar los acuerdos aprobados. -----
- h) Presentar los informes pertinentes que le correspondan. -----
- i) Participar activamente en la logística y ejecución de las actividades organizadas por el CCPJSIH.
- j) Desempeñar las funciones que el CCPJSIH le asigne. -----
- k) Velar por el cumplimiento de las obligaciones, objetivos, contratos, convenios, lineamientos y políticas del CCPJSIH. -----
- l) Velar por el cumplimiento de este reglamento y la normativa aplicable al CCPJSIH. -----
- m) Todas las demás que este Reglamento y la legislación vigente le asignen. -----

CAPÍTULO X

Derechos de los miembros del Comité

Artículo 33.- Son derechos de los miembros del CCPJSIH: -----

- a) Participar en las sesiones con derecho a voz y voto. -----
- b) Presentar proyectos de interés joven. -----
- c) Renunciar a su cargo en el momento que lo considere pertinente. -----

CAPÍTULO XI

Funciones del Órgano Colegiado

Artículo 34.- Son funciones de la Presidencia del CCPJSIH: -----

- a) Convocar y presidir las sesiones ordinarias y/o extraordinarias. -----
- b) Llevar el control, dirigir y organizar las sesiones. -----
- c) Someter a votación aquellos asuntos que así lo requieran. -----

- d) Dar el debido seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones. -----
- e) Llevar el control de las organizaciones juveniles del cantón. -----
- f) Coordinar los asuntos específicos con el Departamento que corresponda de la Municipalidad. -----

Artículo 35.- Son funciones de la Vicepresidencia del CCPJSIH: -----

- a) Ejercer las funciones del presidente cuando este no esté presente. -----
- b) Asistir a las sesiones del CCPJSIH. -----
- c) Llamar al orden al presidente, cada vez que, en el desempeño de su cargo, se separe de las disposiciones de este reglamento y la normativa aplicable al CCPJSIH. -----

Artículo 36.- Son funciones de la Secretaría del CCPJSIH: -----

- a) Tomar y redactar actas durante todas las sesiones del Comité. -----
- b) Remitir acuerdos del CCPJSIH. -----
- c) Facilitar la documentación a todos los miembros del Comité. -----
- d) Llevar control de la correspondencia. -----
- e) Llevar el control de asistencia a las sesiones del CCPJSI -----

Artículo 37.- Son Funciones de la Tesorería del CCPJSIH las siguientes: -----

- f) Elaborar informes de ingresos y gastos de manera trimestral. -----
- g) Fiscalizar el uso de los recursos trasladados al Comité. -----
- h) Elaborar el informe de liquidación presupuestaria del presupuesto del Comité. -----

Artículo 38.- Funciones de los vocales primero, segundo y tercero: Son funciones del o la vocal primero, segundo y tercero las de sustituir al vicepresidente, secretario y/o tesorero en ausencia de uno o ambos, en estricto orden preferente, con las mismas obligaciones y atribuciones. -----

CAPÍTULO XII

De las sesiones

Artículo 39.- Sesión Inaugural: La primera sesión de los nuevos miembros del CCPJSIH, se celebrará ocho días naturales después de su juramentación por el Concejo Municipal, en dicha sesión se deberá decidir sobre los cargos a excepción de la presidencia, así como el día, la hora y la sede de las sesiones ordinarias y extraordinarias. -----

Artículo 40.- Designación de cargos: En la sesión inaugural, los miembros del CCPJSIH, mediante votación secreta, designarán los cargos a los que se refiere el artículo 28 del presente reglamento, a excepción del o la presidente del CCPJSIH quien es el designado por el Concejo Municipal. Lo anterior

1 deberá ser comunicando inmediata y formalmente al Concejo Municipal con copia del acta de la elección.

2 **Artículo 41.-Sesiones Ordinarias:** El CCPJSIH sesionará en forma ordinaria y pública, una vez al mes,
3 en el día y hora acordados en la sesión inaugural. -----

4 Dicho acuerdo deberá ser notificado al Concejo Municipal, a la Administración Municipal, a las
5 organizaciones juveniles, comunales, religiosas, deportivas adscritas al CCPJSIH, así como a los
6 Gobiernos Estudiantiles de los colegios del cantón y al CPJ. -----

7 Por motivos especiales y por acuerdo de la mayoría simple de los miembros de la Junta Directiva, podrá
8 variarse la fecha y hora establecida para las sesiones ordinarias, debiendo realizar la notificación
9 correspondiente. -----

10 **Artículo 42.- Sesiones Extraordinarias:** El CCPJSIH sesionará extraordinariamente cuando sean
11 convocados por el presidente o por la petición de cuatro de sus miembros. -----

12 La convocatoria deberá realizarse al menos con veinticuatro horas de anticipación y señalándose el objeto
13 de la sesión. -----

14 En las sesiones extraordinarias solo se conocerán los asuntos incluidos en la convocatoria, además de los
15 que, por unanimidad, acuerden conocer los miembros del CCPJSIH. -----

16 **Artículo 43.- De la Sede:** Las sesiones del CCPJSIH deberán efectuarse en la sede del CCPJSIH,
17 acordado en la Sesión Inaugural entre las instalaciones municipales disponibles. A pesar de lo anterior,
18 podrán celebrarse sesiones en cualquier lugar del cantón, cuando se vayan a tratar asuntos relativos a los
19 intereses de la comunidad, y deberá decidirse mediante acuerdo del CCPJSIH. -----

20 **Artículo 44.- Quórum:** Para que sean válidas las sesiones deberán iniciarse a más tardar quince minutos
21 después de la hora señalada para tal efecto. El quórum para sesionar estará integrado por la mitad más uno
22 del total de los miembros del CCPJSIH. Este número de miembros deberá encontrarse en la sede de las
23 sesiones al inicio de la de la misma, durante las deliberaciones y al efectuarse las votaciones. En caso de
24 falta de quórum se hará constar la asistencia de los presentes para los efectos del artículo 33 inciso a) del
25 presente reglamento. -----

26 **Artículo 45.- Uso de la palabra:** El o la presidente del CCPJSIH concederá la palabra siguiendo el orden
27 en que se solicite, salvo moción de orden que se presente, caso en el cual se dará la palabra al proponente
28 de la moción y cualquier otro miembro que la apoye y luego a los miembros que se opongan; también
29 podrá retirar el uso de la palabra a quien haga uso de ella sin permiso, se exceda en sus pretensiones o no
30 concrete el tema de discusión. -----

1 **Artículo 46.- Acuerdos:** Las determinaciones o decisiones que tome el CCPJSIH se denominarán
2 acuerdos. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los votos, salvo casos en que de conformidad
3 con la normativa vigente se requiera de mayoría calificada. -----

4 En caso de empate en una votación, el o la presidente someterá nuevamente el asunto a votación en
5 sesiones posteriores, si así fuese requerido. -----

6 Los acuerdos tomados quedarán firmes al aprobarse el acta respectiva, salvo aquellos que se hubiesen
7 declarado como definitivamente aprobados; solo en caso de excepción se tomarán los acuerdos
8 definitivamente aprobados, en caso de urgencia del trámite del acuerdo. -----

9 **Artículo 47.- De la Votación.** Al dar por discutido un asunto, el o la presidente del CCPJSIH lo someterá
10 a votación. Los miembros deberán dar su voto necesariamente en sentido afirmativo o negativo; no caben
11 las abstenciones, y podrán razonar su voto, obligatoriamente en el caso de ser negativo. -----

12 En aquellos casos en que se discuta o apruebe un asunto en el que tengan interés directo un miembro del
13 CCPJSIH, su cónyuge o algún pariente hasta el tercer grado de consanguinidad, deberán recusarse. -----

14 **Artículo 48.- Asuntos:** Corresponde al CCPJSIH conocer en sus sesiones los planes, programas,
15 proyectos, dictámenes de las Comisiones del CCPJSIH, correspondencia, estudios, conflictos y audiencias
16 relacionados con el tema de juventud, los asuntos deben ser presentados en forma escrita para su trámite.
17 Los miembros pueden acoger mociones de particulares que se relacionen con temas de juventud para que
18 sean conocidas por CCPJSIH en las sesiones que se celebren. -----

19 **Artículo 49.- Recursos:** Contra los acuerdos del CCPJSIH cabrán los recursos establecidos en el Título
20 VI del Código Municipal, según corresponda. -----

21 **CAPITULO XIII**

22 **De las Audiencias**

23 **Artículo 50.- Concesión de Audiencias.** Las audiencias se concederán en sesiones extraordinarias, por lo
24 que debe solicitarse con antelación al CCPJSIH la solicitud de la misma con el tema específico a ser
25 tratado y la documentación anexa necesaria. Previo a dicha audiencia debe informarse al CCPJSIH quien
26 o quienes serán los voceros siendo no más de tres personas. -----

27 **Artículo 51- Cantidad de audiencias.** No podrá haber más de tres audiencias por sesión extraordinaria.

28 **Artículo 52.- Tiempo de la Audiencia.** El expositor o expositores no podrán sobrepasar 30 minutos en su
29 intervención. -----

30 -----

1 **CAPÍTULO XIV**

2 **De las actas y el orden del día**

3 **Artículo 53.- Actas del CCPJSIH:** La Secretaría del CCPJSIH será la responsable de elaborar el acta de
4 la Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias, en ellas constará en forma sucinta las deliberaciones y los
5 acuerdos que traten. El procedimiento para su elaboración y foliación será el mismo utilizado por la
6 Secretaría del Concejo Municipal, para lo cual ese proceso le brindará la capacitación necesaria.

7 **Artículo 54.- Aprobación de actas:** Las actas de las sesiones del CCPJSIH deberán ser aprobadas en la
8 sesión ordinaria inmediata posterior, salvo que circunstancias especiales lo impidan, en cuyo caso la
9 aprobación se pospondrá para la sesión ordinaria siguiente. -----

10 **Artículo 55- Del orden del día:** Las Sesiones Ordinarias del CCPJSIH se desarrollarán con base al orden
11 del día previamente elaborado, el cual podrá modificarse mediante una moción de orden y aprobada por
12 las dos terceras partes de la totalidad de los miembros presentes. El orden del día, junto con la
13 documentación hacer vista en la sesión, ordinaria o extraordinaria, deberá remitirse con 48 horas de
14 anticipación a todos sus miembros. El o la presidente del CCPJSIH junto con el o la secretaria elaboraran
15 el orden del día previo a la sesión. -----

16 **CAPÍTULO XV**

17 **Comisiones**

18 **Artículo 56.-** El CCPJSIH podrá conformar las comisiones que considere pertinentes con el propósito de
19 coordinar y dar seguimiento a los proyectos específicos a desarrollar, las mismas podrán funcionar durante
20 el plazo que sea necesario para el desarrollo del proyecto. -----

21 **Artículo 57.-** Las Comisiones deberán estar conformadas con un mínimo de cuatro miembros del
22 CCPJSIH, en las cuales podrán participar jóvenes que no pertenezca al Comité. -----

23 **CAPÍTULO XVI**

24 **De las Instituciones del Estado e Instituciones Autónomas**

25 **Artículo 58.-** Las Instituciones del Estado, Centralizadas y Descentralizadas, podrán optar por la
26 distinción denominada “Honor Joven”, otorgada por parte del CCPJSIH, por sus actividades en beneficio
27 de las personas jóvenes y el impulso que den a los procesos de participación joven. -----

28 **CAPÍTULO XVII**

29 **Disposiciones Finales**

1 **Artículo 59.-** La Municipalidad con apoyo y asesoría del Concejo Municipal fomentará y promoverá la
2 constitución y fortalecimiento del CCPJSIH. -----

3 **Artículo 60.-** El Comité contará con el apoyo, asesoría, coordinación y capacitación por parte del Concejo
4 Municipal para la formulación y ejecución de propuestas y proyectos locales y nacionales, de acuerdo con
5 sus necesidades y de conformidad con el principio de legalidad.-----

6 **Artículo 61.-** El Concejo Municipal colaborará con los Comités Cantonales para el seguimiento de las
7 propuestas y proyectos juveniles que se ejecuten en el cantón. -----

8 **Artículo 62-** El presente Reglamento rige a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta, de
9 conformidad con lo que establece el artículo 43 del Código Municipal. -----

10 2.- Publíquese en el Diario Oficial La Gaceta. -----

11 Se dispensa de trámite de Comisión. Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira
12 Yglesias Mora, Manuel Rodríguez Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y
13 Freddy Vargas Venegas. **Se declara acuerdo por unanimidad.**-----

14 Indica la Presidenta Elvira Yglesias, que se debe hacer un rótulo en el que se indique que el
15 ingreso a la Sala de Sesiones es en el Edificio anexo de la Municipalidad. -----

16 **ACUERDO N. 1204-2017.** La señora Presidenta Elvira Yglesias Mora, somete a votación:
17 solicitar a la Alcaldesa Municipal Lidieth Hernández González, la confección de un rótulo
18 informativo en el que se indique el ingreso y ubicación de la Sala de Sesiones del Concejo
19 Municipal en el Edificio Anexo de la Municipalidad San Isidro de Heredia. Se dispensa de
20 trámite de Comisión. Siendo avalado por cinco Regidores Propietarios Elvira Yglesias Mora,
21 Manuel Rodríguez Segura, Tatiana Contreras Castillo, Luisa Fonseca González y Freddy Vargas
22 Venegas. **Se declara acuerdo por unanimidad.**-----

23 **VII-2- Mociones de Regidores y Síndicos** -----

24 *Regidor Freddy Vargas Venegas, presenta Moción:* -----

25 ***Los regidores Freddy Vargas Venegas y Luisa Fonseca González***-----

26 *Considerando*-----

27 1. *Que desde hace muchos años la comunidad de San Isidro Heredia ha luchado por contar*
28 *con una clínica adecuada a las necesidades del cantón, siendo uno de los principales*
29 *escayos -sic-, la no existencia en San Isidro de una propiedad adecuada a las*
30 *necesidades exigidas por la CCSS.* -----

- 1 2. *Que mediante acuerdo municipal 153-2008 se procedió a recibir por parte de este*
2 *concejo por parte de la sociedad Hacienda Zamora S.A de la propiedad inscrita con el*
3 *Folio Real 4 162286-000 el 10% correspondiente a la cesión para zona verde, parque*
4 *público y facilidades comunales de acuerdo al artículo 81, inciso a, y artículo 85, inciso 1*
5 *del plan regulador. -----*
- 6 3. *Que mediante acuerdo 451-2013 el Concejo Municipal autoriza la donación de dicha*
7 *segregación a la CCSS para efectos de construir una clínica para el Cantón de San*
8 *Isidro. -----*
- 9 4. *Que según información oficial y notas de prensa se confirma que la CCSS ha incluido a*
10 *la Clínica de San Isidro dentro su portafolio de obras a realizar durante el 2018.-----*
- 11 5. *Que en diversas ocasiones se ha comentado por personas de la comunidad y familiares de*
12 *don Jesús Sánchez que la entrega de ese porcentaje de terreno a la municipalidad no era*
13 *obligatoria pues existía la posibilidad de apelar dicho requerimiento dado que había*
14 *jurisprudencia aplicable que los exoneraba de esa obligación pero que el señor Sánchez*
15 *opto por no recurrir a dicho procedimiento lo que convirtió la entrega de dicha*
16 *propiedad en una donación de hecho. -----*
- 17 6. *Que al no haberse realizado dicho procedimiento de apelación se generó la duda si*
18 *efectivamente la propiedad fue resultado de una donación de hecho o más bien una*
19 *obligación como parte del proceso de lotificación. -----*
- 20 7. *Que lamentablemente la poca memoria histórica del isidreño ha desmerecido o*
21 *minimizado las obras o aportes de otros grandes próceres cantonales han hecho por la*
22 *comunidad. -----*
- 23 8. *Que si se demuestra que la propiedad fue resultado de un acto de generosidad y*
24 *desprendimiento por parte del señor Sánchez y su familia es meritorio que esta*
25 *municipalidad gestione el justo reconocimiento a su aporte y su merecido sitial en la*
26 *historia de este cantón por dicho acto.*

27 *Por lo tanto acuerda-----*

- 28 1. *Solicitar a la asesoría legal del concejo realizar el correspondiente análisis del*
29 *procedimiento seguido para la donación del lote a la CCSS para la construcción de la*
30 *clínica por parte de la municipalidad el cual previamente fue entregado por la*

1 desarrolladora Hacienda Zamora S.A como parte de lo descrito en el artículo 81, inciso
2 a, y artículo 85, inciso 1 del plan regulador.-----

3 2. Solicitar a la familia o interesados presentar la documentación que (de existir ésta)
4 justifique la posibilidad de exoneración de la responsabilidad descrita en el artículo 81,
5 inciso a, y artículo 85, inciso 1 del plan regulador.-----

6 3. Que la asesoría legal aclare con la documentación presentada y el expediente existente
7 si la entrega de dicha propiedad se constituyó en una donación de hecho o más bien en el
8 cumplimiento de una obligación legal.-----

9 Síndico Randall Sánchez González, indica: Freddy dos cositas quiero aclararle: una: el foro que
10 usted me pidió a mí que no lo discutiéramos y que yo se lo pedí a usted, entonces aquí lo tengo,
11 entonces no usemos esta vía por respeto a la señora Yglesias, sin embargo la situación continúa.
12 La situación se siguió. Hay una cosa que si le quiero aclarar don Freddy, esto no es nada de
13 ocultarle a nadie es una conversación muy franca y muy sincera, yo nunca he buscado ni nunca
14 mi Padre ni mi familia ha venido a buscar reconocimientos de nada; si usted quiere ahondar en
15 la petición suya está en toda la libertad y me gustaría que lo hiciera, que gaste erario municipal
16 averiguando cosas que no son en este momento de importancia, para mí son aleteos políticos,
17 porque no creo que sea después de cuatro años que vengamos a buscar cosas, si quiere seguir,
18 encantado del mundo. Eso sí, no se mencione más el nombre de mi padre, porque para mí es muy
19 sagrado que se esté politiqueando y sacando cosas, aclarando cosas -----

20 Con el nombre de mi familia. Eso si se lo quiero pedir muy de lleno, porque en el momento
21 como yo lo expliqué aquí, la Municipalidad le pudo extender una nota notita de agradecimiento,
22 como yo se lo dije a usted; la municipalidad de aquel momento bajo sus líderes, fue mezquina y
23 no lo hizo, ni las gracias, ni para estrecharle la mano y decirle “mire don Jesús muchísimas
24 gracias”, porque como le expliqué en ese momento a usted y se lo quiero aclarar a todos desde
25 ahora el proyecto tenía un área destinada al 10% que se dio a la Municipalidad sin embargo, por
26 la Junta de Salud, por las conversaciones que tuvieron con mi padre, se le dio la posta y nata con
27 la condición que se le traspasara a la Caja Costarricense de Seguro Social, porque mi padre tenía
28 muchísimo miedo que el lote quedara en manos de la municipalidad y la Municipalidad le diera
29 otro camino, esa fue la condición. Pero si usted quiere indagar don Freddy o le puedo ayudar
30 incluso, voy a sacar mi documentación porque me ha costado mucho tenerla y esta Municipalidad

1 en aquellos tiempos, fue hasta enemiga de ese proyecto y quiero que quede en el audio bien
2 acentuado, porque en esta municipalidad yo encontré enemigos y le puedo dar nombres y
3 apellidos con los cuales incluso no querían que ese lote llegara a la Municipalidad y una de mis
4 batallas fueron esas. Ni mi padre ni yo lo necesitamos, si alguien conoce a mi padre sabe que se
5 han hecho las cosas muy calladitas y a él no le gusta para nada ese tipo de cosas. Si usted quiere
6 cuestionarlo hágalo don Freddy, con toda la libertad, como le dije en el chat que tuvimos, usted
7 me busca, nos reunimos, usted y yo le dije, nos reunimos y le puedo dar historia, documentación
8 y lo que usted quiere, pero yo creo que aquí no es foro para ese tipo de cosas después de cuatro
9 años; pero como le digo y repito si usted tiene toda la intención de continuar, mire le ayudo con
10 mucho gusto.-----

11 Presidenta Elvira Yglesias Mora, indica que tiene una duda procedimental, ya que surge una
12 diferencia en un medio de comunicación informal y duda de que correspondiera dirimir esa
13 diferencia entre dos miembros del Concejo, que el concejo tenga que tomar un acuerdo al
14 respecto. -----

15 Regidor Freddy Vargas Venegas, indica: no es un tema de diferencia, es que cuando expresamos
16 el agradecimiento a las autoridades, don Randall con todo su derecho dijo “ustedes y las
17 anteriores administraciones,- porque así lo dijo-, cometieron un error,- así lo quiso decir-, al
18 haber omitido la labor que mi padre hizo”, y eso es lo que creo que es responsabilidad de esta
19 Municipalidad indagar que es así. -----

20 El Alcalde en ejercicio Marvin Chaves Villalobos indica que tiene el acuerdo cuando se firmó fue
21 en el año 2013, bajo la Presidencia en la que estaba, fue en la Parroquia de San Isidro y
22 personalmente si dijo “agradezco al Sr. Jesús Sánchez”. Indica que si alguien lo quiere averiguar
23 se puede ir a preguntar si tiene que dar el 10 o más del 10%. Indica que comparte con doña Elvira
24 si este es el foro de discusión. -----

25 La Presidenta Elvira Yglesias indica que puede conversarse y que quede en actas, pero duda
26 sobre la toma de un acuerdo. -----

27 El Regidor Freddy Vargas indica que si don Randall le facilita los documentos, podría analizar lo
28 que aplicaría. Indica que deja la propuesta, lo que no quiere que se siga diciendo que no se quiso
29 reconocer, esto es para reconocerlo, es para enmendar un error histórico que supuestamente se
30 cometió.-----

